

18 октября 2016 года в ГУП ПЭО «Байконурэнерго» города Байконур прошел установочный семинар для руководителей учебных групп в системе технического обучения персонала.

Семинар проводился в актовом зале предприятия.

В связи с приказом по предприятию с 27 октября 2016 года по 25 мая 2017 года возобновлено техническое обучение персонала во всех структурных подразделениях ГУП ПЭО «Байконурэнерго» г.Байконур. Обучение проводится с целью повышения знаний по выполнению требований «Межотраслевых правил по охране труда (правил безопасности) при эксплуатации электроустановок», «Правил работы с персоналом в организациях электроэнергетики Российской Федерации» от 19.02.2000 года для более эффективной эксплуатации и ремонта оборудования, находящегося в сфере обслуживания ГУП ПЭО «Байконурэнерго» г.Байконур.

Традиционно перед началом занятий администрацией предприятия был проведен установочный семинар для руководителей учебных групп.



На семинаре к собравшимся руководителям учебных групп обратились исполняющий обязанности генерального директора Юрий Дмитриевич Адамчук. Он напомнил, что главной целью обучения является поддержание на соответствующем уровне и повышение профессиональной квалификации работников предприятия.

С лекцией по вопросам «Методы управленческих решений» выступила преподаватель Байконурского электрорадиотехнического техникума имени М.И. Неделина Дауленбаева Фарида Тулебековна. Она рассказывала о методах управления персоналом, способах выбора оптимального решения, методах принятия решения на примере методов Дельфи, теории игр и мозгового штурма.



По вопросам обучения и проверки знаний по охране труда выступила специалист по охране труда Чибисова Ирина Евгеньевна. Она говорила о необходимости руководителям учебных групп помогать своим слушателям не только в усвоении новой информации, но и в преодолении языкового барьера. Также о важности установить доверительный контакт с работником.



В конце семинара были подведены итоги. Юрий Дмитриевич поставил задачу для всех руководителей групп отнестись серьезно к проведению занятий, вести конспекты своих лекций и журнал посещаемости сотрудников.