



**Государственное унитарное предприятие  
«Производственно - энергетическое объединение»  
«Байконурэнерго» города Байконур  
(ГУП ПЭО «Байконурэнерго» г.Байконур)**

---

---

**П Р И К А З**

**20 апреля 2021 г.**

**№ 101/1-П**

**Байконур**

**Об утверждении «Положения о проведении аукциона по продаже имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за ГУП ПЭО "Байконурэнерго" г. Байконур»**

На основании пункта 2 части 1 статьи 21 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях, пункта 6.3. Устава ГУП ПЭО «Байконурэнерго» г. Байконур, в целях определения порядка реализации (продажи) транспортных средств и иного движимого имущества предприятия, **приказываю:**

1. Утвердить и ввести в действие «Положение о проведении аукциона по продаже имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за ГУП ПЭО «Байконурэнерго» г. Байконур (Приложение № 1 к настоящему приказу).
2. Начальникам структурных подразделений руководствоваться в деятельности настоящим положением, в части касающейся.
3. Считать утратившими силу приказ от 12.02.2020 № 81/1-П «Об утверждении «Положения о проведении аукциона по продаже имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за ГУП ПЭО "Байконурэнерго" г. Байконур».
4. Руководителю ОДО довести приказ до всех руководителей структурных подразделений, служб, отделов и цехов.
5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на главного бухгалтера Воронову Н.А.

**Генеральный директор**

**Ю.Д. Адамчук**

## **Положение о проведении аукциона по продаже имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за ГУП ПЭО "Байконурэнерго" г. Байконур**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке продажи имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за ГУП ПЭО "Байконурэнерго" г. Байконур (далее - Положение), разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Уставом Предприятия ГУП ПЭО "Байконурэнерго" г. Байконур (далее – Устав предприятия), и устанавливает порядок организации и проведения аукциона, в том числе в электронной форме, по продаже имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за ГУП ПЭО "Байконурэнерго" г. Байконур (далее - имущество), а также порядок заключения договора купли-продажи в отношении такого имущества.

1.2. Торги по продаже имущества проводятся в форме аукциона, в том числе в электронной форме, и являются открытыми по составу участников и форме подачи предложений о цене.

1.3. Решение о проведении аукциона оформляется приказом генерального директора на основании полученного согласия (одобрения) собственника имущества (далее - учредитель).

1.4. ГУП ПЭО "Байконурэнерго" г. Байконур является организатором аукциона по продаже закрепленного за ним на праве хозяйственного ведения имущества (далее - Организатор аукциона).

1.5. Организатор аукциона вправе привлечь к осуществлению функций по организации и проведению аукциона юридическое лицо на основании заключенного с ним договора (далее - специализированная организация).

1.6. Начальная цена продажи имущества на аукционе определяется на основании отчета об оценке имущества, составленного в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

1.7. Организатор аукциона принимает решение о продаже имущества путем издания соответствующего распорядительного акта.

### **2. Реализация движимого имущества, закрепленного за государственным унитарным предприятием на праве хозяйственного ведения**

2.1. Реализации не подлежит движимое имущество, входящее в состав Уставного фонда предприятия.

2.2. Движимым имуществом организатор аукциона распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены Уставом предприятия. Сделки, совершенные предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.

2.3. Денежные средства от реализации движимого имущества, закрепленного за организатором аукциона на праве хозяйственного ведения, поступают на расчетный счет организатора аукциона.

2.4. Причинами отказа учредителя в согласовании реализации движимого имущества организатора аукциона могут являться:

- 1) непредставление, либо неполное представление перечня документов, указанных в пункте 2.6. настоящего Положения;
- 2) если реализация движимого имущества лишает организатора аукциона возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены Уставом предприятия;
- 3) если движимое имущество входит в состав Уставного фонда предприятия.

2.5. Для согласования реализации транспортных средств, машин и оборудования, находящихся в хозяйственном ведении предприятия, предприятие письменно обращается к учредителю с заявлением о согласовании реализации транспортных средств, машин, оборудования и иного имущества, не используемых в основной хозяйственной деятельности, либо выслуживших срок эксплуатации.

2.6. К заявлению прилагается:

1) заверенная копия инвентарной карточки учета основных средств (унифицированной формы № ОС-6) на транспортное средство, машину, оборудование (далее – объект движимого имущества);

2) балансовая справка с указанием инвентарного номера объекта движимого имущества, года ввода в эксплуатацию, балансовой стоимости, начисленной амортизации и остаточной стоимости на момент подачи заявления, заверенная печатью, за подписью генерального директора и главного бухгалтера;

3) копия паспорта транспортного средства (в случае реализации транспортных средств);

4) справка о том, что объект движимого имущества, планируемый к реализации, не входит в состав Уставного фонда предприятия, заверенная печатью, за подписью генерального директора и главного бухгалтера;

5) отчет об оценке объекта движимого имущества, составленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

2.7. Учредитель принимает решение в форме издания соответствующего нормативно-правового акта о согласовании либо отказе в согласовании реализации объекта движимого имущества.

2.8. На основании решения учредителя, организатор аукциона:

1) Организует и проводит аукцион по продаже движимого имущества, закрепленного за организатором аукциона на праве хозяйственного ведения в соответствии с действующим законодательством в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

2.9. После заключения договора купли-продажи и зачисления денежных средств за реализованное движимое имущество на расчетный счет, организатор аукциона:

1) снимает реализованное имущество со своего баланса установленным порядком;

2) представляет в Управление по имущественным и земельным отношениям администрации города Байконур:

- копию договора купли-продажи объекта движимого имущества;
- подтверждение зачисления денежных средств на расчетный счет предприятия;
- отчет о снятии с баланса предприятия реализованного имущества.

### **3. Информационное обеспечение аукциона**

3.1. Извещение о проведении аукциона, внесение изменений в такое извещение, Извещение об отмене аукциона, протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, в том числе в электронной форме, и протокол об итогах аукциона, в том числе в электронной форме, размещаются на:

- Электронной площадке - сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, соответствующем требованиям Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - электронная площадка), - в случае проведения аукциона в электронной форме;
- На сайте Организатора аукциона (адрес сайта: [www.benergo.ru](http://www.benergo.ru));
- В официальном печатном издании города Байконур.

3.2. Организатор аукциона вправе внести изменения в Извещение о проведении аукциона, не позднее, чем за 2 (два) календарных дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в таком аукционе должен быть продлен так, чтобы с даты размещения изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе этот срок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) календарных дней. Организатор аукциона вправе принять решение об отмене аукциона, в том числе в электронной форме, в срок не позднее, чем за 3 (три) календарных дня до даты его проведения.

Извещение о внесении изменений в Извещение о проведении аукциона и извещение об отмене аукциона размещается Организатором аукциона или специализированной организацией не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения, в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Положения.

### **4. Извещение о проведении аукциона**

4.1. Извещение о проведении аукциона должно содержать следующие сведения:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты Организатора аукциона, учредителя и специализированной организации (в случае ее привлечения);

2) в случае проведения аукциона в электронной форме - информацию о юридическом лице, владеющим электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования программными и техническими средствами, обеспечивающими ее функционирование, и включенное в перечень операторов электронных площадок, утвержденный Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 3 статьи 24.1 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Оператор электронной площадки), наименование, место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии), адрес электронной площадки и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

- 3) наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения;
- 4) способ продажи имущества;
- 5) начальная цена продажи имущества;
- 6) размер задатка, срок, порядок и реквизиты счета для его внесения;
- 7) порядок, место, даты и время начала и окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;
- 8) место, дату и время начала и окончания срока рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 9) перечень представляемых участниками аукциона документов и требования к их оформлению;
- 10) срок заключения договора купли-продажи имущества;
- 11) условия и сроки платежа по договору купли-продажи имущества и реквизиты счета для его перечисления;
- 12) порядок ознакомления с информацией об имуществе, условиями договора купли-продажи имущества;
- 13) место и срок подведения итогов аукциона;
- 14) сведения обо всех предыдущих аукционах по продаже такого имущества, объявленных в течение года, предшествующего его продаже, и об итогах аукционов по продаже такого имущества;
- 15) адреса сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которых размещается Извещение о проведении аукциона, а также адрес электронной площадки, на котором проводится аукцион (в случае проведения аукциона в электронной форме);
- 16) дополнительные сведения об имуществе, а именно: место его нахождения, его технические и качественные характеристики, сведения об ограничениях и обременениях имущества, в том числе о наличии заключенных на такое имущество договоров аренды, с указанием срока их действия, наименования арендаторов, порядок осмотра имущества.

4.2. В извещении о проведении аукциона помимо сведений, указанных в пункте 4.1. настоящего Положения, также указывается информация о величине повышения цены продажи имущества ("шаг аукциона"), которая устанавливается в размере, не превышающем пяти процентов начальной цены продажи имущества.

4.3. К Извещению о проведении аукциона должна прилагаться форма заявки на участие в аукционе и проект договора купли-продажи имущества с актом приема-передачи.

4.4. Извещение о проведении аукциона может содержать дополнительные сведения об имуществе.

## **5. Подача, отзыв заявок на участие в аукционе**

5.1. Заявку на участие в аукционе подает любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, подавшее заявку на участие в аукционе и перечислившее задаток в соответствии с разделом 6 настоящего Положения,

претендующее на заключение договора купли-продажи имущества (далее - претендент).

5.2. Датой начала срока приема заявок на участие в аукционе является рабочий день, следующий за днем размещения Извещения о проведении аукциона в соответствии с разделом 3 настоящего Положения. Продолжительность подачи заявок на участие в аукционе должна составлять не менее чем 30 (тридцать) календарных дней с даты начала подачи заявок на участие в аукционе.

5.3. Для участия в аукционе претендент подает заявку на участие в аукционе по форме и в порядке, установленном в Извещении о проведении аукциона, которая должна быть заполнена на русском языке и иметь четко читаемый текст.

5.4. При подаче заявок на участие в аукционе претендентом, использование факсимильного воспроизведения подписи с помощью средств механического или иного копирования либо иного аналога собственноручной подписи не допускается.

5.5. Одновременно с заявкой на участие в аукционе претендент предоставляет следующие документы:

1) для юридических лиц:

копии учредительных документов;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (выписка из ЕГРЮЛ);

решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения (в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора купли-продажи является крупной сделкой);

документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица без доверенности (копия приказа о назначении, решения о назначении или о избрании этого лица);

2) для физических лиц и индивидуальных предпринимателей:

копию документа, удостоверяющего личность;

выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (выписка из ЕГРИП) (для индивидуальных предпринимателей);

3) претенденты, указанные в пункте 5.5. настоящего Положения одновременно с заявкой на участие в аукционе, также представляют:

документ, подтверждающий внесение задатка (платежное поручение или квитанцию об оплате, подтверждающие перечисление задатка, с отметкой банка о их исполнении), за исключением случаев проведения аукциона в электронной форме;

доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленную в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если от имени претендента действует уполномоченное лицо. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица;

перевод на русский язык сведений и документов, в случае если претендентом является иностранное лицо. При этом верность перевода документов на русский язык либо подлинность подписи переводчика должны быть удостоверены нотариально.

5.6. Не допускается требовать от претендента иные документы, кроме документов, предусмотренных пунктом 5.5. настоящего Положения.

5.7. Копии документов, представляемые одновременно с заявкой на участие в аукционе, должны быть заверены претендентом (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей) или руководителем претендента (для юридических лиц), либо уполномоченным лицом, действующим на основании документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени претендента (для физических и юридических лиц, а также индивидуальных предпринимателей), за исключением случаев, если такие документы удостоверены нотариально. При заверении копий претендентом или уполномоченным лицом претендента на копии документа указывается должность (для юридического лица), фамилия и инициалы, а также подпись лица, заверившего документы.

5.8. Все листы заявки на участие в аукционе и представляемых документов, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, на прошивке скреплены печатью (при наличии) и подписью руководителя претендента или уполномоченного лица с расшифровкой фамилии, указанием инициалов и должности, за исключением случаев проведения аукциона в электронной форме.

5.9. Претендент вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. В случае подачи заявки на участие в аукционе посредством почтовой связи, риск ее несвоевременного поступления несет претендент. Заявки, полученные после окончания установленного пунктом 5.2. срока подачи заявок, не рассматриваются и возвращаются заявителю.

5.10. Претендент вправе отозвать заявку не позднее срока окончания подачи заявок.

5.11. Ответственность за достоверность представленной информации и документов несет претендент.

5.12. Поданные заявки на участие в аукционе и документы претендентам не возвращаются, за исключением случаев, указанных в пунктах 5.9, 5.10. настоящего Положения.

## **6. Порядок внесения и возврата задатка**

6.1. Претендент вносит задаток в размере 20% начальной цены продажи имущества. Порядок и срок внесения задатка указываются в Извещении о проведении аукциона.

В случае проведения аукциона в электронной форме в целях исполнения требований о внесении задатка, установленных абзацем первым настоящего пункта, претендент обеспечивает наличие денежных средств на своем счёте, открытом Оператором электронной площадки, в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки в размере, не менее установленной суммы задатка.

6.2. Задаток считается поступившим со дня зачисления денежных средств на счет для перечисления задатка, указанный в Извещении о проведении аукциона, за исключением случая проведения аукциона в электронной форме.

При проведении аукциона в электронной форме денежные средства в размере, равном установленному задатку, блокируются Оператором электронной площадки на счете претендента в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки. Основанием для блокирования денежных средств является заявка на участие в

аукционе, направленная Оператору электронной площадки. Заблокированные на счете претендента денежные средства являются задатком.

В случае если денежных средств на счете претендента недостаточно, Оператором электронной площадки заявка на участие в аукционе не принимается.

6.3. Плательщиком задатка является претендент. Не допускается внесение задатка иными лицами. В случае внесения задатка иными лицами, такие денежные средства не принимаются в качестве задатка и возвращаются таким лицам как ошибочно перечисленные денежные средства в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подведения итогов аукциона.

6.4. В случае отзыва претендентом заявки на участие в аукционе, поступившие от претендента денежные средства подлежат возврату в срок, не позднее, чем через 5 (пять) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе, содержащего реквизиты для возврата задатка.

В случае отзыва претендентом заявки на участие в аукционе в электронной форме, заблокированные на счете претендента в качестве задатка денежные средства разблокируются Оператором электронной площадки в срок и порядке, установленными Регламентом Оператора электронной площадки.

6.5. Претенденту, не допущенному к участию в аукционе, по условиям, установленным разделом 7 настоящего Положения, денежные средства (задатки) возвращаются в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Претендентам, не допущенным к участию в аукционе в электронной форме, заблокированные в качестве задатка денежные средства разблокируются в срок и порядке, установленными Регламентом Оператора электронной площадки.

6.6. В случае принятия Организатором аукциона решения об отказе от проведения аукциона, поступившие денежные средства от претендентов возвращаются в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты размещения на электронной площадке Извещения об отказе от проведения аукциона.

В случае принятия Организатором аукциона решения об отказе от проведения аукциона в электронной форме, заблокированные в качестве задатка денежные средства претендентов разблокируются в срок и порядке, установленными Регламентом Оператора электронной площадки.

6.7. Задаток участника, который участвовал в аукционе, но не стал победителем возвращается такому участнику в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Протокола об итогах аукциона.

Заблокированные в качестве задатка денежные средства участника, который участвовал в аукционе в электронной форме, но не стал победителем разблокируются в срок и порядке, установленными Регламентом Оператора электронной площадки.

6.8. Задаток, внесенный победителем аукциона, засчитывается в счет оплаты по договору купли-продажи.

Заблокированные в качестве задатка денежные средства победителя аукциона, засчитываются в счет оплаты по договору купли-продажи.

6.9. Задаток, внесенный лицом, признанным единственным участником, засчитывается в счет оплаты по договору купли-продажи.

Заблокированные в качестве задатка денежные средства лица, признанного единственным участником, засчитывается в счет оплаты по договору купли-продажи.

6.10. В случае отказа либо уклонения победителя, единственного участника от заключения договора купли-продажи, задаток ему не возвращается.

## **7. Условия недопуска претендентов к участию в аукционе**

7.1. Претендент не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) несоответствие заявки на участие в аукционе и прилагаемых к ней документов требованиям, предусмотренным Извещением о проведении аукциона;

2) непредставление или представление не полного комплекта документов в соответствии с перечнем, установленным Извещением о проведении аукциона либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

3) поступление задатка на дату рассмотрения заявки на участие в аукционе в порядке, предусмотренном в Извещении о проведении аукциона, не подтверждено.

7.2. В случае проведения аукциона в электронной форме, отказ в допуске претендента к участию в аукционе возможен только по основаниям, установленным подпунктами 1, 2 пункта 7.1. настоящего Положения.

7.3. Отказ в допуске претендента к участию в аукционе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в пункте 7.1. настоящего Положения, не допускается.

## **8. Комиссия по проведению аукциона**

8.1. Для организации и проведения аукциона Организатором аукциона принимается решение о создании Комиссии по проведению аукциона (далее - Комиссия). Приказом о создании Комиссии утверждается поименный состав комиссии.

8.2. В составе Комиссии должно быть не менее пяти членов, в том числе председатель, его заместитель и секретарь.

8.3. Членами Комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах аукциона, в том числе лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в аукционе, членами их органов управления, кредиторами участников продажи имущества. В случае выявления таких лиц в составе Комиссии, в состав Комиссии вносятся изменения.

8.4. Комиссия правомочна в своих решениях, если на заседании Комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член Комиссии имеет один голос. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим, а в его отсутствие - голос председательствующего на заседании Комиссии.

8.5. Перед проведением аукциона аукционист избирается открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии из состава членов Комиссии, за исключением проведения аукциона в электронной форме.

## **9. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе**

9.1. Комиссия в срок, установленный в Извещении о проведении аукциона, рассматривает заявки на участие в аукционе, принимает решение о допуске к участию в аукционе претендентов и о признании их участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе, оформляет и подписывает протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе.

9.2. В случае установления факта подачи одним претендентом двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же объекта (имущества) при условии, что поданные ранее заявки на участие в аукционе таким претендентом не отозваны, все заявки на участие такого претендента, поданные в отношении такого имущества, не рассматриваются.

9.3. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе должен содержать сведения о месте, дате и времени начала и окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе, наименование имущества, начальную цену продажи имущества, сведения о претендентах - наименование, ИНН и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и отчество (при наличии), место жительства (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей), решение о допуске претендентов к участию в аукционе и признании их участниками аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе претендентов, с указанием причин отказа.

Протокол рассмотрения заявок размещается в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Положения не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок.

9.4. Претендент приобретает статус участника аукциона с момента подписания Комиссией протокола рассмотрения заявок.

9.5. Претендентам направляются (вручаются) уведомления о принятом Комиссией решении о признании их участниками аукциона либо об отказе в допуске к участию в аукционе в течение двух рабочих дней с момента подписания протокола рассмотрения заявок.

В случае если на участие в аукционе, в том числе в электронной форме, подана одна заявка, соответствующая требованиям и условиям, предусмотренным Извещением о проведении аукциона, Комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок, в который вносится информация о признании такого аукциона несостоявшимся.

9.6. Организатор аукциона, в случае признания аукциона несостоявшимся по основаниям, предусмотренным абзацем 2 пункта 9.5. настоящего Положения, заключает договор купли-продажи с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным Извещением о проведении аукциона, на условиях и по цене, не менее начальной цены продажи имущества, указанной в Извещении о проведении аукциона.

## **10. Проведение аукциона**

10.1. На регистрацию для участия в аукционе допускаются участники и (или) их уполномоченные лица:

1) физические лица и индивидуальные предприниматели, действующие от своего имени - при предъявлении документа, удостоверяющего личность;

2) представители юридических лиц, имеющих право действовать от имени юридического лица без доверенности при предъявлении документа, удостоверяющего личность;

3) уполномоченные лица физических и юридических лиц, а также индивидуальных предпринимателей - при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и доверенности на осуществление действий от имени претендента, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, или нотариально заверенная копия такой доверенности.

10.2. Зарегистрированным участникам выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки).

10.3. Аукцион начинается с объявления аукционистом о начале аукциона. Далее аукционистом оглашаются наименование имущества, начальная цена продажи имущества и "шаг аукциона".

10.4. Аукцион проводится путем повышения начальной цены продажи имущества на "шаг аукциона".

10.5. После оглашения аукционистом начальной цены продажи имущества участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек.

10.6. После заявления участниками аукциона начальной цены аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения по цене продажи, превышающей начальную цену. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на "шаг аукциона", заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек.

10.7. Аукционист называет номер карточки участника предложившего начальную цену продажи имущества, участника, который первым заявил увеличенную на "шаг аукциона" начальную цену продажи имущества, указывает на этого участника и объявляет предложенную им цену.

10.8. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукционист повторяет последнюю предложенную цену 3 (три) раза. Если до трехкратного повторения начальной цены продажи имущества или последней предложенной цены ни один из участников не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается.

10.9. После завершения аукциона аукционист объявляет о продаже имущества, называет его цену продажи и номер карточки победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними.

10.10. Итоги аукциона оформляются протоколом об итогах аукциона, который подписывается всеми присутствующими на аукционе членами Комиссии. В протоколе об итогах аукциона указываются сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках, принявших участие в аукционе, предмете аукциона, начальной цене продажи имущества, последнем и предпоследнем предложении о цене продажи имущества, наименовании, месте нахождения (для юридического лица), ИНН, фамилии, имени и отчестве (при наличии), месте жительства (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей) победителя аукциона.

10.11. При проведении аукциона Комиссией ведется аудиозапись, о чем делается отметка в протоколе об итогах аукциона.

10.12. Аукцион, в котором участвовал (зарегистрировался) только один участник, признается несостоявшимся.

В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине участия (регистрации) в аукционе только одного участника аукциона, с таким участником аукциона, Организатор аукциона заключает договор купли-продажи на условиях и по цене, не менее начальной цены продажи имущества, указанной в Извещении о проведении аукциона.

10.13. Протокол об итогах аукциона размещается не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола, в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Положения.

## **11. Особенности проведения аукциона в электронной форме**

11.1. Порядок регистрации Организатора аукциона и претендентов на электронной площадке, ввод ими идентифицирующих данных, открытие Организатору аукциона рабочего раздела на электронной площадке, доступ к которому имеет только Организатор аукциона ("личный кабинет"), а также раздела, доступ к которому имеют только Организатор аукциона и участники (далее - закрытая часть электронной площадки) осуществляется в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки.

11.2. Порядок ведения документооборота при подаче претендентами заявок, а также прекращение подачи заявок по истечении срока их подачи, указанного в Извещении о проведении аукциона, устанавливается Оператором электронной площадки в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки.

11.3. Оператор электронной площадки уведомляет претендентов о принятом Комиссией решении о признании их участниками либо об отказе в допуске к участию в аукционе, а также направляет иные уведомления, в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки.

11.4. Размещение на электронной площадке информации о ходе проведения аукциона, а также конфиденциальность данных о претендентах и участниках, за исключением случая направления электронных документов Организатору аукциона, осуществляется в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки.

11.5. Документооборот между претендентами, участниками, Оператором электронной площадки и Организатором аукциона осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов (далее - электронный образ документов), заверенных электронной подписью Организатора аукциона, претендента или участника, либо лица, имеющего право действовать от имени соответственно Организатора аукциона, претендента или участника.

Электронные документы, направляемые Оператором электронной площадки либо размещенные им на электронной площадке, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Оператора электронной площадки.

11.6. Заявка на участие в аукционе подается путем заполнения претендентом ее электронной формы или ее электронный образ, заверяется электронной подписью претендента, в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки, и размещается на электронной площадке с приложением электронных образов документов, указанных в пункте 5.5. настоящего Положения.

Заявки подаются на электронную площадку круглосуточно начиная с даты и времени начала срока подачи заявок и до даты и времени окончания срока подачи заявок, указанных в Извещении о проведении аукциона.

11.7. Оператор электронной площадки в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки сообщает претенденту о поступлении заявки путем направления соответствующего уведомления.

11.8. Претендент вправе не позднее дня и времени окончания срока подачи заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки Оператору электронной площадки.

Претендент вправе повторно подать заявку в сроки и порядке, установленными в Извещении о проведении аукциона, при условии отзыва ранее поданной заявки.

11.9. В установленный в Извещении о проведении аукциона день и время начала рассмотрения заявок Оператор электронной площадки обеспечивает доступ Организатору аукциона к поданным заявкам и документам, а также к журналу приема заявок.

11.10. Комиссия в установленный в Извещении о проведении аукциона срок осуществляет рассмотрение заявок на участие в аукционе, принимает решение о допуске к участию в аукционе претендентов и о признании их участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе, подписание протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

11.11. Организатор аукциона обеспечивает направление протокола рассмотрения заявок Оператору электронной площадки не позднее одного рабочего дня, следующего за датой подписания указанного протокола. Оператор электронной площадки обеспечивает размещение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе на электронной площадке в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки.

Протокол рассмотрения заявок размещается Организатором аукциона в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Положения не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

11.12. Перед началом проведения аукциона Оператор электронной площадки обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и обеспечивает возможность представления ими предложений о цене имущества.

11.13. Программно-техническими средствами электронной площадки обеспечивается:

1) исключение возможности подачи участником предложения о цене предмета аукциона в электронной форме, ниже начальной цены продажи имущества, а также предложения, не соответствующего "шагу аукциона";

2) уведомление участника в случае, если предложение этого участника о цене продажи имущества не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения о цене продажи имущества ранее другим участником.

11.14. Проведение аукциона фиксируется Оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется Организатору аукциона в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки.

11.15. Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену продажи имущества.

11.16. Итоги аукциона оформляются в соответствии с пунктом 10.10 настоящего Положения.

11.17. В соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки участнику, предложившему наиболее высокую цену продажи имущества, направляется уведомление о признании его победителем аукциона с приложением подписанного Комиссией протокола об итогах аукциона.

## 12. Последствия признания аукциона несостоявшимся

12.1. В случае признания аукциона несостоявшимся и (или) отказа (уклонения) победителя аукциона от заключения договора купли-продажи в течение срока, установленного в Извещении о проведении аукциона, Организатор аукциона вправе принять решение о проведении повторного аукциона.

Повторный аукцион проводится в порядке, установленном настоящим Положением.

12.2. Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется протоколом об итогах аукциона.

## 13. Заключение договора купли-продажи и передача имущества

13.1. Договор купли-продажи заключается с победителем аукциона либо с единственным участником аукциона, в срок не ранее 10 (десяти) календарных дней с даты подведения итогов аукциона, но не позднее 20 (двадцати) календарных дней с даты подведения итогов аукциона.

13.2. Покупатель осуществляет оплату денежных средств по договору купли-продажи, в срок не позднее 30 (тридцати) рабочих дней с даты его заключения, если иное не предусмотрено договором купли-продажи.

13.3. В случае, если победитель аукциона или единственный участник аукциона, не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты размещения Организатором аукциона проекта договора не представил Организатору аукциона подписанный им договор купли-продажи, то он признается уклонившимся от заключения договора купли-продажи, о чем Организатором аукциона оформляется соответствующий протокол.

13.4. Передача имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи не позднее чем через 30 (тридцать) календарных дней после дня полной оплаты имущества.

Руководитель Контрактной службы



С.Н. Горьковой

Согласовано:

Начальник Планово-экономической службы



Н.А. Шкурова

Заместитель главного бухгалтера



Н.В. Чумакова

Начальник сметного отдела ПТС



Р.Я. Шин

Ведущий юрист Группы по защите интересов предприятия СПО



В.В. Мустяз