

Утверждено
приказом ГУП ПЭО «Байконурэнерго»
г. Байконур № 771/1-П от 01.10.2018 года

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд
Государственного унитарного предприятия «Производственно-
энергетического объединения «Байконурэнерго» города Байконур
(далее ГУП ПЭО «Байконурэнерго» г. Байконур)**

2018 г.

Содержание

1. Общие положения
2. Правовое регулирование
3. Цели и задачи Комиссии
4. Порядок формирования Комиссии
5. Функции Комиссии
6. Права и обязанности Комиссии, ее отдельных членов
7. Регламент работы Комиссии
8. Порядок проведения заседаний Комиссии
9. Ответственность членов Комиссии
10. Заключительные положения

ПОЛОЖЕНИЕ

1. Общие положения

Настоящее Положение о Комиссии по закупке товаров, работ, услуг ГУП ПЭО «Байконурэнерго» г. Байконур (далее – Положение) определяет понятие, цели создания, функции, состав и порядок работы Комиссии по закупке товаров, работ, услуг для нужд ГУП ПЭО «Байконурэнерго» г. Байконур (далее по тексту настоящего Положения – Комиссия) путем проведения закупок конкурентными и неконкурентными способами.

1.1. Конкурентные закупки осуществляются следующими способами:

а) конкурс (открытый конкурс, с ограниченным участием, , двухэтапный конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс, закрытый двухэтапный конкурс);

б) аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);

в) запрос предложений (открытый запрос предложений, запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений);

г) запрос котировок (открытый запрос котировок, запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок).

1.2. Неконкурентные закупки осуществляются следующими способами:

а) закупка у единственного поставщика

2. Правовое регулирование

Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с изменениями и дополнениями) (далее - 44-ФЗ), Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (с изменениями и дополнениями) (далее - 135-ФЗ), Федеральным законом от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках

товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (с изменениями и дополнениями) (далее – 223-ФЗ), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд ГУП ПЭО «Байконурэнерго» г. Байконур и настоящим Положением.

3. Цели и задачи Комиссии

3.1. Комиссия создается в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) способами указанными в пунктах 1.1 и 1.2 настоящего Положения.

3.2. Исходя из целей деятельности в задачи Комиссии входит:

3.2.1. Обеспечение объективности при рассмотрении и оценке заявок на участие в аукционах, поданных на бумажном носителе, либо в форме электронных документов и подписанных в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3.2.2. Обеспечение объективности при рассмотрении и оценке заявок на участие в конкурсе, поданных на бумажном носителе, либо поданных в форме электронных документов и подписанных в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3.2.3. Обеспечение объективности при рассмотрении и оценке котировочных заявок, поданных на бумажном носителе, либо поданных в форме электронных документов;

3.2.4. Обеспечение объективности при рассмотрении и оценке заявок на участие в запросе предложений, поданных на бумажном носителе, либо поданных в форме электронных документов;

3.2.5. Обеспечение эффективности и экономии использования бюджетных средств и средств предприятия;

3.2.6. Соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности, равных условий и не дискриминации при осуществлении закупок;

3.2.7. Устранение возможностей злоупотребления и коррупции при осуществлении закупок.

4. Порядок формирования Комиссии

Комиссия является коллегиальным органом, основанным на постоянной основе.

4.1. Комиссия создается на основании приказа по ГУП ПЭО «Байконурэнерго» г. Байконур.

4.2. Персональный состав Комиссии, в том числе Председатель, утверждается генеральным директором ГУП ПЭО «Байконурэнерго» г. Байконур.

4.2.1. В Комиссию включаются преимущественно лица, прошедшие профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лица, обладающие специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

4.3. В состав Комиссии входят не менее пяти человек, в том числе Председатель и секретарь комиссии.

4.4. Членами Комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсе, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора, оценки соответствия участников конкурса дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах закупок, (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупках либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников закупок), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой,

бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать), братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица.

4.5. В случае выявления в составе Комиссии указанных в пункте 4.4 лиц, генеральный директор ГУП ПЭО «Байконурэнерго» г. Байконур обязан заменить их иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах закупок и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок.

4.6. Замена члена Комиссии осуществляется только по решению генерального директора ГУП ПЭО «Байконурэнерго» г. Байконур.

4.7. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

4.7.1. Члены Комиссии должны быть своевременно уведомлены Секретарем комиссии о месте, дате и времени проведения комиссии.

4.7.2. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование членами Комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

4.8. Комиссия имеет право привлекать в своей деятельности специалистов структурных подразделений ГУП ПЭО «Байконурэнерго» г. Байконур.

5. Функции Комиссии

5.1. Основными функциями Комиссии являются:

5.1.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе;

5.1.2. Рассмотрение, оценка заявок на участие в конкурсе;

5.1.3. Определение победителя открытого конкурса;

5.1.4. Ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе (далее – протокол вскрытия конвертов), протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, ведение аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;

5.1.5. Вскрытие конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в двухэтапном конкурсе;

5.1.6. Рассмотрение, оценка заявок на участие в двухэтапном конкурсе;

5.1.7. Определение победителя двухэтапного конкурса;

5.1.8. Ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в двухэтапном конкурсе (далее – протокол вскрытия конвертов), протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в двухэтапном конкурсе, ведение аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в двухэтапном конкурсе;

5.1.9. Ведение аудиозаписи заседания Комиссии;

5.1.10. Предварительный отбор участников закупок, ведение протокола рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе в случаях, предусмотренных 44-ФЗ, 223-ФЗ и Положением о закупка товаров, работ, услуг для нужд ГУП ПЭО «Байконурэнерго» г. Байконурэнерго.

5.1.11. Рассмотрение заявок на участие, отбор участников и определение победителя аукциона, ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, ведение протокола подведения итогов аукциона;

5.1.12. Рассмотрение, оценка котировочных заявок и определение победителя в проведении запроса котировок, ведение протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок;

5.1.13. Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений;

5.1.14. Рассмотрение, оценка заявок на участие в запросе предложений;

5.1.15. Определение победителя запроса предложений;

5.1.16. Ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений (далее – протокол вскрытия конвертов), протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений, ведение аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений;

5.1.17. Обеспечение размещения извещения о проведении конкурса и электронного аукциона, извещения о проведении запроса котировок и запроса предложений, и протоколов в Единой информационной системе.

6. Права и обязанности Комиссии, ее отдельных членов.

6.1. Комиссия по осуществлению закупок обязана:

6.1.1. Проверять соответствие участников закупок предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и конкурсной документацией или документацией аукционе, запросе котировок, запросе предложений;

6.1.2. Не допускать участников закупок к участию в конкурсе, аукционе, запросе котировок, запросе предложений в случаях, установленных законодательством Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ и услуг;

6.1.3. Исполнять предписания уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок органов власти об устранении выявленных ими нарушений законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации;

6.1.4. Не проводить переговоры с участниками закупок до проведения конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений и (или) во время закупок, кроме случаев обмена информацией, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6.1.5. Осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере закупок.

6.2. Комиссия вправе:

6.2.1. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ и услуг, отстранить участника закупок от участия на любом этапе проведения;

6.2.2. Запросить у соответствующих органов и организаций сведения о проведении ликвидации участника закупок - юридического лица, подавшего заявку на участие в закупке, проведении в отношении такого участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства, приостановлении деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, о наличии задолженностей такого участника по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб.

6.2.3. При необходимости привлекать к своей работе экспертов. Для целей применения настоящего Положения под экспертами понимаются лица, обладающие специальными знаниями применительно к предмету торгов, запроса котировок, запроса предложений, что должно подтверждаться соответствующими документами об образовании и/или опыте работы эксперта. Эксперты не входят в состав комиссии по осуществлению закупок, но могут быть включены в ее состав по решению руководителя учреждения. Экспертами не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах процедур закупок (в том числе физические лица, подавшие

заявки на участие в такой процедуре либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупок (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников закупок), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупок, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать), братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупок, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица. Эксперты представляют в комиссию по осуществлению закупок свои экспертные заключения по вопросам, поставленным перед ними комиссией по осуществлению закупок. Мнение эксперта, изложенное в экспертном заключении, носит рекомендательный характер и не является обязательным для Комиссии. Экспертное заключение оформляется письменно и прикладывается к соответствующему протоколу;

6.2.4. При необходимости привлекать к своей работе специалистов структурных подразделений ГУП ПЭО «Байконурэнерго» г. Байконур, в порядке, установленном пунктом 8.3 настоящего Положения.

6.3. Члены Комиссии обязаны:

6.3.1. Знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации, настоящего Положения, Положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд ГУП ПЭО «Байконурэнерго» г. Байконур и нормативными правовыми актами РФ и локальными нормативными актами ГУП ПЭО «Байконурэнерго» г. Байконур;

6.3.2. Лично присутствовать на заседаниях Комиссии, отсутствие на заседании Комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

6.3.3. Соблюдать правила рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, аукционе;

6.3.4. Соблюдать правила рассмотрения и оценки котировочных заявок;

6.3.5. Соблюдать правила рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений;

6.3.6. Не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур определения поставщиков (исполнителей, подрядчиков), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.4. Члены Комиссии вправе:

6.4.1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурсе, аукционе, запросе котировок, запросе предложений;

6.4.2. Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии;

6.4.3. Проверять правильность содержания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок, протокола рассмотрения заявок на участие в запросе предложений, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего выступления.

6.4.4. Члены Комиссии имеют право письменно изложить свое особое мнение при проведении соответствующих процедур закупок.

6.5. Члены Комиссии:

6.5.1. Присутствуют на заседаниях Комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии в соответствии с настоящим Положением и законодательством Российской Федерации;

6.5.2.Осуществляют вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, отбор участников конкурса, рассмотрение, и оценку заявок на участие в конкурсе, определение победителя конкурса, ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе;

6.5.3.Осуществляют вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, отбор участников конкурса, рассмотрение, и оценку заявок на участие в конкурсе, определение победителя конкурса, ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе;

6.5.4.Осуществляют рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона, ведения протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокола подведения итогов аукциона;

6.5.5.Подписывают протокол вскрытия конвертов, протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений, протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок;

6.5.6.Осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

6.6. Председатель Комиссии:

6.6.1.Осуществляет общее руководство работой Комиссии и обеспечивает исполнение требований настоящего Положения;

6.6.2.Утверждает график проведения заседаний Комиссии;

6.6.3.Объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;

6.6.4.Открывает и ведет заседания Комиссии по осуществлению закупок, объявляет перерывы;

6.6.5.Объявляет состав Комиссии по осуществлению закупок;

6.6.6.Назначает члена Комиссии по осуществлению закупок, который будет осуществлять вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, аукционе, запросе котировок, запросе предложений и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, аукционе, запросе котировок, запросе предложений;

6.6.7.Объявляет сведения, подлежащие объявлению на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, аукционе, запросе котировок, запросе предложений и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, аукционе, запросе котировок, запросе предложений;

6.6.8.Определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

6.6.9.В случае необходимости выносит на обсуждение Комиссии вопрос о привлечении к работе комиссии специалистов структурных подразделений ГУП ПЭО «Байконурэнерго» г. Байконур, экспертов;

6.6.10.Подписывает протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, аукционе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов, протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе и протокола подведения итогов аукциона, протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок, протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений;

6.6.11.Объявляет победителя конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений, доводит информацию до членов Комиссии результаты проведения аукциона;

6.6.12.В случае необходимости выносит на обсуждение Комиссии вопрос о привлечении к работе комиссии специалистов структурных подразделений ГУП ПЭО «Байконурэнерго» г. Байконур;

6.6.13. Осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

6.6.14. В случае отсутствия Председателя Комиссии, его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

6.7. Секретарь Комиссии:

6.7.1. Не является членом Комиссии и не имеет права голосования, назначается приказом генерального директора ГУП ПЭО «Байконурэнерго» г. Байконур;

6.7.2. Осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе Комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за 3 (три) рабочих дня до их начала.

6.7.3. Обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами;

6.7.4. По указанию Председателя ведёт аудиозапись заседаний Комиссии;

6.7.5. Осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

6.7.6. Обеспечивает хранение документации.

7. Регламент работы Комиссии.

7.1. Работа Комиссии осуществляется на ее заседаниях. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

7.2. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос Председателя является решающим. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Проведение заочного голосования не допускается.

7.3.Обмен сведениями между Комиссией и участниками закупок осуществляется в порядке, установленном законодательством в сфере закупок и Положением о закупках, товаров, работ, услуг ГУП ПЭО «Байконурэнерго» г. Байконур.

7.4.Любые действия (бездействие) Комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника(ов) закупок. В случае такого обжалования, Комиссия обязана представить на рассмотрение жалобы по существу документацию о закупке, заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), протоколы, предусмотренные Федеральными законами 223-ФЗ, 44-ФЗ, 135-ФЗ аудио-, видеозаписи и иную информацию и документы, составленные в ходе определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

7.5. Регламент работы Комиссии при закупках путем проведения торгов **в форме открытого конкурса:**

7.5.1.Комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе, и открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе публично в день, во время и в месте, указанных в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации;

7.5.2.При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе объявляется наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица), почтовый адрес каждого участника закупок, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, и условия исполнения контракта, указанные в такой заявке и являющиеся критериями оценки заявок на участие в открытом конкурсе;

7.5.3.В протокол вскрытия конвертов заносятся сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

7.5.4.В случае представления участниками закупок разъяснений поданных ими, в том числе и в форме электронных документов, документов

и заявок на участие в открытом конкурсе, указанные разъяснения также вносятся в протокол вскрытия конвертов;

7.5.5. Протокол вскрытия конвертов должен быть подписан всеми присутствующими на заседании членами Комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе;

7.5.6. В случае если конверты с заявками на участие в открытом конкурсе или подаваемые в форме электронных документов заявки на участие в открытом конкурсе получены после окончания срока их приема, такие конверты с заявкой не вскрываются и в случае, если на конверте указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается ГУП ПЭО «Байконурэнерго» г. Байконур, специализированной организацией в порядке, установленном конкурсной документацией. Открытие доступа к заявкам на участие в открытом конкурсе, поданным в форме электронных документов после истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, не осуществляется.

7.5.7. Комиссия рассматривает заявки на участие в открытом конкурсе в срок, не превышающий двадцати дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе. Комиссия обязана осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе;

7.5.8. Комиссия проверяет наличие документов в составе заявки на участие в открытом конкурсе, в соответствии с требованиями, предъявляемыми к заявке на участие в открытом конкурсе конкурсной документацией и законодательством Российской Федерации;

7.5.9. Комиссия проверяет соответствие участников закупок требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к участникам закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд. При

этом Комиссия не вправе возлагать на участников закупок обязанность подтверждать соответствие данным требованиям, а вправе воспользоваться своим правом обратиться к ГУП ПЭО «Байконурэнерго» г. Байконур с требованием незамедлительно запросить у соответствующих органов и организаций необходимые сведения;

7.5.10. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки таких заявок;

7.5.11. В случае если не было подано ни одной заявки на участие в открытом конкурсе, или была подана только одна заявка, или если ни один из участников закупок не был допущен к участию в открытом конкурсе или к участию в открытом конкурсе был допущен только один участник закупок, Комиссия принимает решение о признании открытого конкурса несостоявшимся, о чем делается запись в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе. Протокол с такой записью передается генеральному директору ГУП ПЭО «Байконурэнерго» г. Байконур для рассмотрения вопроса о возможности разместить заказ у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

7.5.12. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе должен быть подписан всеми присутствующими членами Комиссии по осуществлению закупок размещен в Единой информационной системе с приложениями не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанных протоколов.

7.6. Регламент работы Комиссии при закупках путем проведения электронного аукциона.

7.6.1. Комиссия проверяет первые части заявок в электронном аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией об электронном аукционе в отношении закупок товаров, работ, услуг;

7.6.2. Комиссия принимает решение о допуске к участию в электронном аукционе участника закупок и о признании участника закупок, подавшего заявку на участие в электронном аукционе, участником электронного аукциона или об отказе в допуске такого участника закупок к участию в

электронном аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Федеральными законами 44-ФЗ; 223-ФЗ, в зависимости от того в соответствии с каким из Федеральных законов проводился аукцион.

7.6.3. Комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, который должен содержать сведения о решении каждого члена комиссии о допуске участника закупок к участию в электронном аукционе или об отказе в допуске к участию в электронном аукционе;

7.6.4. Комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе, а также документы, направленные генеральному директору ГУП ПЭО «Байконурэнерго» г. Байконур оператором электронной площадки на соответствие их требованиям, установленными документацией об электронном аукционе;

7.6.5. Комиссия рассматривает содержащиеся в реестре участников закупок, получивших аккредитацию на электронной площадке, сведения об участнике закупок, подавшем заявку на участие в электронном аукционе;

7.6.6. Комиссия принимает решение о соответствии заявок на участие в электронном аукционе требованиям, предусмотренным документацией об электронном аукционе;

7.6.7. Комиссия оформляет протокол подведения итогов электронного аукциона, который должен содержать сведения о решении каждого члена комиссии о соответствии или не соответствии заявки на участие в электронном аукционе требованиям, установленным документацией об электронном аукционе.

7.7. Регламент работы Комиссии при закупках **путем открытого аукциона:**

7.7.1. Комиссия при осуществлении закупок рассматривает заявки на участие в аукционе и проверяет, соответствуют ли участники закупки и их заявки требованиям, установленным законодательством РФ, настоящим Положением и аукционной документацией, в месте и в день, которые указаны в документации. По результатам рассмотрения заявок Комиссия

принимает решение о допуске участника закупки к участию в аукционе или об отказе в допуске.

7.7.2. Заявки на участие в аукционе, полученные после истечения срока их приема, не рассматриваются и не возвращаются участникам закупки.

7.7.3. Если установлено, что одним участником закупки подано две или более заявки на участие в аукционе (две или более заявки в отношении одного лота при наличии двух или более лотов в аукционе) и ранее поданные этим участником заявки не отозваны, все его заявки не рассматриваются, информация о наличии таких заявок заносится в протокол рассмотрения заявок.

7.7.4. Комиссия при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, настоящего Положения и аукционной документации обязана отказать участнику в допуске в случаях, установленных в пункте 1.10.1 Положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд ГУП ПЭО «Байконурэнерго» г. Байконур.

7.7.5. По результатам рассмотрения заявок составляется протокол.

7.7.6. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе оформляется секретарем комиссии и подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок.

7.7.7. Протокол должен содержать сведения, указанные в пункте 1.7.3 Положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд ГУП ПЭО «Байконурэнерго» г. Байконур, а также:

- 1) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии;
- 2) наименование предмета и номер аукциона (лота);
- 3) перечень всех участников аукциона, заявки которых были рассмотрены, с указанием их наименования (для юридического лица), фамилии, имени, отчества (для физического лица), ИНН/КПП/ОГРН/ОГРНИП (при наличии), места нахождения, почтового адреса, контактного телефона, номера заявки, присвоенного секретарем комиссии при ее получении;

- 4) информацию о наличии в заявке предусмотренных настоящим Положением и аукционной документацией сведений и документов, необходимых для допуска к участию;
- 5) информацию о наличии описи документов, входящих в состав заявки, о ее соответствии содержащимся в заявке документам;
- 6) информацию о наличии (отсутствии) повреждений прошивки заявки, оттиска печати (при наличии) и других частей заявки, наличии и состоянии подписи участника, а также о том, пронумерована ли заявка;
- 7) решение о допуске участника закупки к участию в аукционе или об отказе в допуске, обоснование такого решения с указанием сведений о решении каждого члена комиссии о допуске или об отказе в допуске.

7.7.8. Если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной, аукцион признается несостоявшимся. В случае когда аукционной документацией предусмотрено два или более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки.

7.7.9. Если по результатам рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки, или о допуске к участию в аукционе только одного участника, аукцион признается несостоявшимся.

В ситуации, когда аукционной документацией предусмотрено два или более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому принято решение об отказе в допуске к участию всех участников закупки, подавших заявки, или решение о допуске к участию одного участника закупки.

7.7.10. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается в ЕИС не позднее дня, следующего за днем его подписания.

Размещенный в ЕИС протокол рассмотрения заявок считается надлежащим уведомлением участников закупки о принятом комиссией решении о допуске или недопуске заявки на участие в аукционе.

7.7.11. Порядок проведения открытого аукциона определен Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд ГУП ПЭО «Байконурэнерго» г. Байконур.

7.8. Регламент работы Комиссии при закупках **путем запроса котировок:**

7.8.1. Комиссия рассматривает котировочные заявки в течение одного дня, следующего после даты окончания сроков подачи котировочных заявок, на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок и законодательстве Российской Федерации и оценивает их в течение рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи котировочных заявок.

7.8.2. Победителем в проведении запроса котировок признается участник закупок, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг;

7.8.3. В случае если наиболее низкая цена товаров, работ, услуг предложена несколькими участниками закупок, победителем в проведении запроса котировок признается участник закупок, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников закупок;

7.8.4. Комиссия не рассматривает и отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, или предложенная в котировочных заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок;

7.8.5. По результатам рассмотрения и оценки котировочных заявок Комиссия составляет протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок;

7.8.6. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок должен содержать сведения о ГУП ПЭО «Байконурэнерго» г. Байконур, о существенных условиях контракта, обо всех участниках, подавших котировочные заявки, об отклоненных котировочных заявках с обоснованием причин отклонения, предложение о наиболее низкой цене товаров, работ,

услуг, о победителе в проведении запроса котировок, об участнике, предложившем в котировочной заявке цену, такую же, как и победитель в проведении запроса котировок, или об участнике, предложение о цене контракта которого содержит лучшие условия по цене контракта, следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий;

7.8.7. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок должен быть подписан всеми присутствующими членами Комиссии к и в день его подписания размещается в единой информационной системе.

7.9. Регламент работы Комиссии при закупках **путем запроса предложений:**

7.9.1. Комиссия по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений вскрывает поступившие конверты с заявками на участие в запросе предложений и (или) открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений. Участники запроса предложений, подавшие заявки, не соответствующие требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений, отстраняются, и их заявки не оцениваются. Основания, по которым участник запроса предложений был отстранен, фиксируются в протоколе проведения запроса предложений. В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок на участие в запросе предложений заявки такого участника не рассматриваются и возвращаются ему;

7.9.2. Все заявки участников запроса предложений оцениваются на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений, фиксируются в виде таблицы и прилагаются к протоколу проведения запроса предложений, после чего оглашаются условия исполнения контракта, содержащиеся в заявке, признанной лучшей, или условия, содержащиеся в единственной заявке на участие в запросе предложений, без объявления участника запроса предложений, который направил такую единственную заявку;

7.9.3. После оглашения условий исполнения контракта, содержащихся в заявке, признанной лучшей, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений, запрос предложений завершается, всем участникам запроса предложений или участнику запроса предложений, подавшему единственную заявку на участие в запросе предложений, предлагается направить окончательное предложение не позднее рабочего дня, следующего за датой проведения запроса предложений.

7.9.4. В Единой информационной системе в течение одного часа после завершения проведения запроса предложений размещается выписка из протокола его проведения, содержащая перечень отстраненных от участия в запросе предложений участников с указанием оснований отстранения, условий исполнения контракта, содержащихся в заявке, признанной лучшей, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений, без объявления участника запроса предложений, который направил такую заявку.

7.9.5. Если все присутствующие при проведении запроса предложений его участники отказались направить окончательное предложение, запрос предложений завершается. Отказ участников запроса предложений направлять окончательные предложения фиксируется в протоколе проведения запроса предложений.

7.9.6. Вскрытие конвертов с окончательными предложениями и (или) открытие доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям осуществляются на следующий день после даты завершения проведения запроса предложений и фиксируются в итоговом протоколе. Участники запроса предложений, направившие окончательные предложения, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с окончательными предложениями и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям.

7.9.7. Выигравшим окончательным предложением является окончательное предложение, которое в соответствии с критериями, указанными в извещении о проведении запроса предложений, наилучшим

образом удовлетворяет потребности ГУП ПЭО «Байконурэнерго» г. Байконур в товарах, работах, услугах. В случае, если в нескольких окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения контракта, выигравшим окончательным предложением признается окончательное предложение, которое поступило раньше. В итоговом протоколе фиксируются все условия, указанные в окончательных предложениях участников запроса предложений, принятое на основании результатов оценки окончательных предложений решение о присвоении таким окончательным предложениям порядковых номеров и условия победители запроса предложений. Итоговый протокол и протокол проведения запроса предложений размещаются в Единой информационной системе в порядке и сроки установленные 223-ФЗ и 44-ФЗ.

8. Порядок проведения заседаний Комиссии.

8.1. Секретарь Комиссии за 3 дня до дня проведения заседания Комиссии уведомляет членов Комиссии о времени и месте проведения заседания.

8.2. Заседания Комиссии открываются и закрываются председателем комиссии.

8.3. Комиссия закупок может привлекать к своей деятельности специалистов структурных подразделений ГУП ПЭО «Байконурэнерго» г. Байконур, которые не входят в состав Комиссии, но могут быть включены в ее состав по решению генерального директора ГУП ПЭО «Байконурэнерго» г. Байконур. Специалистами и экспертами не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах закупок, (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таких закупках либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупок (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников закупок), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки,

либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать), братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок. Специалисты, эксперты представляют в Комиссию свои заключения по вопросам, поставленным перед ними Комиссией. Мнение специалиста, эксперта, изложенное в заключении, носит рекомендательный характер и не является обязательным для Комиссии. Заключение оформляется письменно и прикладывается к протоколу рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протоколу рассмотрения заявок на участие в аукционе, протоколу рассмотрения и оценки котировочных заявок, протоколу рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений в зависимости от того по какому поводу оно проводилось.

8.4. Секретарь Комиссии в ходе проведения заседаний комиссии ведет протокол вскрытия конвертов, протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокол подведения итогов аукциона, протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок, протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

8.5. Генеральный директор ГУП ПЭО «Байконурэнерго» г. Байконур обязан организовать материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии, в том числе предоставить удобное для целей проведения конкурсных процедур помещение, средства аудиозаписи, оргтехнику.

9. Ответственность членов Комиссии

9.1. Члены Комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации в сфере закупок, иных нормативных правовых актов

Российской Федерации и настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Член Комиссии, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере закупок может быть заменен по решению генерального директора ГУП ПЭО «Байконурэнерго» г. Байконур, а также по представлению или предписанию органа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок.

9.3. В случае, если члену Комиссии станет известно о нарушении другим членом Комиссии законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ и услуг, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, он должен письменно сообщить об этом Председателю комиссии и генеральному директору ГУП ПЭО «Байконурэнерго» г. Байконур в течение одного дня с момента, когда он узнал о нарушении.

9.4. Члены Комиссии и привлеченные комиссией специалисты структурных подразделений ГУП ПЭО «Байконурэнерго» г. Байконур не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе закупок.

10. Заключительные положения

10.1. Иные вопросы работы Комиссии, не указанные в настоящем Положении, регламентируются Положением о закупках товаров, работ услуг для нужд ГУП ПЭО «Байконурэнерго» г. Байконур.

10.2. В случае наличия противоречий между настоящим Положением и Положением о закупках товаров, работ услуг для нужд ГУП ПЭО «Байконурэнерго» г. Байконур, Комиссия руководствуется в своей деятельности Положением о закупках товаров, работ услуг для нужд ГУП ПЭО «Байконурэнерго» г. Байконур.

10.3. В случае если настоящее Положение и Положения о закупках товаров, работ услуг для нужд ГУП ПЭО «Байконурэнерго» г. Байконур дополняют друг друга в отношении одного и того же вопроса, касающегося работы Комиссии, она применяет оба Положения совместно.

Председатель Единой комиссии:

Заместитель генерального директора
по экономике и финансам

А.Р. Сибгатуллина

Заместитель председателя Единой комиссии:

Заместитель главного инженера

В.В. Давыденко

Члены Единой комиссии:

Заместитель начальника службы «Энегосбыт»

И.В. Антюфеев

И.о. начальника ПЭО

А.В. Шешина

Юристконсульт ГпоЗИП СПО

С.А. Меняйло

Заместитель главного бухгалтера

Н.В. Пархоменко

Начальник ПТС

В.П. Печурина

Секретарь Единой Комиссии:

Руководитель контрактной службы

Ю.В. Шарипкулова