

Приложение № 1  
к Приказу № 56/-П  
от «30» мая 2024 г.

**Государственное унитарное предприятие  
«Производственно-энергетическое объединение  
«Байконурэнерго» города Байконур**

**АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА**

**г. Байконур, 2024 г.**

## **Введение**

Настоящая Антикоррупционная политика ГУП ПЭО «Байконурэнерго» г. Байконур (далее соответственно - «Политика» и «Предприятие») является базовым и единым основополагающим документом, содержащим комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на предупреждение коррупции на Предприятии, и отражает приверженность высоким этическим стандартам и принципам, неприятия коррупции в любых формах и проявлениях в рамках осуществления повседневной деятельности, а также стремление Предприятия к усовершенствованию антикоррупционной культуры, следованию лучшим практикам управления и поддержанию деловой репутации Предприятия на должном уровне.

### **1. Общие положения**

#### **1.1. Область применения**

Основным кругом лиц, подпадающим под действие Антикоррупционной политики, являются работники Предприятия, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, также партнеры и контрагенты Предприятия в силу взаимных обязательств между ними и Предприятием, в том числе антикоррупционных обязательств и иных антикоррупционных соглашений.

#### **1.2. Правовая основа**

Антикоррупционная политика разработана в соответствии с:

Нормативными правовыми актами Российской Федерации:

- Конституцией Российской Федерации от 12 декабря 1993 года;
- Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями);
- Указом Президента РФ от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» (с изменениями);
- Указом Президента РФ от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции» (с изменениями);
- Постановлением Правительства РФ от 05.07.2013 № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции» (с изменениями);
- Постановлением Правительства РФ от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных)

обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации (с изменениями);

- Постановлением Правительства РФ от 28.06.2016 № 594 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации по вопросам предотвращения и урегулирования конфликта интересов»;

- иными нормативно-правовыми актами в области предупреждения и противодействия коррупции.

Управленческими решениями органов государственной власти Российской Федерации:

- Актом официального толкования ст. 13.3 Федерального закона № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанными Министерством труда и социальной защиты России, утвержденными 08.11.2013 (с изменениями);

- иными управленческими решениями.

Локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами Предприятия:

- Уставом ГУП ПЭО «Байконурэнерго» г. Байконур;

- иными локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами Предприятия.

### 1.3. Термины и определения

В настоящем документе используются следующие термины и определения:

**Взятка** - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом, либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконного оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица, либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

**Коммерческий подкуп** - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если

указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию) (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

**Конфликт интересов** - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

**Личная заинтересованностью** - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в определении «Конфликт интересов», и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми данное лицо и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

**Коррупция** - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

**Противодействие коррупции** - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

**Предупреждение коррупции** - деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры,

организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

**Контрагент** - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Предприятие вступает в договорные отношения (за исключением трудовых отношений).

#### **1.4. Цель, меры, задачи и принципы Антикоррупционной политики**

**1.4.1.** Цель Антикоррупционной политики - формирование единого подхода к реализации требований статьи 13.3. Закона о противодействии коррупции, касающихся обязанности Предприятия по разработке и принятию мер по предупреждению коррупции:

- выявление и последующее устранение причин коррупции (профилактика коррупции);
- выявление, предупреждение и пресечение коррупционных и иных правонарушений; минимизация и (или) ликвидация последствий коррупционных и иных правонарушений, в том числе, предусмотренных статьей 19.28 КоАП РФ.

Настоящая Антикоррупционная политика является основополагающим документом Предприятия в области предупреждения коррупции и содержит комплекс взаимосвязанных принципов и процедур, предусмотренных статьей 13.3 Закона о противодействии коррупции.

**1.4.2.** Меры по предупреждению коррупции на Предприятии:

- определение структурных подразделений, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- сотрудничество с правоохранительными органами в сфере предупреждения коррупции;
- разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы;
- соблюдение кодекса этики и служебного поведения работников;
- предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- недопущение составления неофициальной отчетности и использования подложных документов.

**1.4.3.** Задачи Антикоррупционной политики:

- реализация требований статьи 13.3. Закона «О противодействии коррупции»;
- создание эффективного правового механизма по профилактике и предупреждению коррупции;
- создание эффективного практического механизма реализации мер по профилактике и предупреждению коррупции;

- совершенствование нормативно-правовой базы в области предупреждения коррупции и взаимодействие с государственными органами, в компетенцию которых входят вопросы предупреждения коррупции;
- предупреждение коррупционных и иных правонарушений, обеспечение ответственности за коррупционные и иные правонарушения;
- формирование у партнеров, контрагентов, работников единообразного понимания позиции Предприятия о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- минимизация риска вовлечения Предприятия в коррупционную деятельность;
- формирование антикоррупционного корпоративного сознания.

#### **1.4.4. Принципы Антикоррупционной политики:**

Принцип соответствия Антикоррупционной политики действующему законодательству и общепринятым нормам:

- соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Предприятию;

Принцип личного примера руководства:

- ключевая роль руководства Предприятия в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения коррупции. Демонстрация руководством Предприятия личного примера соблюдения правил и норм этического поведения, предупреждения коррупции и хищениям, регулярное информирование работников Предприятия о результатах антикоррупционной деятельности.

Принцип вовлеченности работников:

- информированность работников Предприятия о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;

- обеспечение возможности информирования работниками руководства Предприятия о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (почтовая корреспонденция, электронная почта, личное общение и др.);

- обеспечение возможности информирования руководства Предприятия о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (электронная почта, личное общение и др.);

- обеспечение возможности информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов. Обеспечение защиты

работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Предприятия, от формальных и неформальных санкций.

Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции:

- разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Предприятия, ее руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Предприятия коррупционных рисков.

Принцип эффективности антикоррупционных процедур:

- применение в организации таких антикоррупционных мероприятий, которые обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

Принцип ответственности и неотвратимости наказания:

- неотвратимость наказания для работников Предприятия вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства организации за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

- недопустимость установления привилегий и иммунитетов, ограничивающих ответственность или усложняющих порядок привлечения к ответственности работников Предприятия, совершивших коррупционные правонарушения;

Принцип открытости:

- информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых на Предприятии антикоррупционных стандартах деятельности. Размещение Антикоррупционной политики на официальном сайте Предприятия.

Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга:

- осуществление постоянного мониторинга и контроля соблюдения всеми работниками антикоррупционного законодательства Российской Федерации, также мониторинг внедренных антикоррупционных стандартов и процедур по предотвращению коррупции, контроль их соблюдения и регулярное совершенствование.

## **2. Направления Антикоррупционной политики**

**2.1.** Должностные лица, подразделения и комиссия Предприятия, ответственные за профилактику коррупционных правонарушений и предупреждение коррупции и урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения основополагающих принципов, задач и требований, реализацию направлений настоящей Антикоррупционной политики и осуществляющие контроль за её эффективной реализацией:

**2.1.1.** Генеральный директор Предприятия:

- определяет ключевые стратегические направления Антикоррупционной политики;
- контролирует общие результаты внедрения и применения Антикоррупционной политики.
- утверждает внутренний документ Предприятия - Антикоррупционную политику;
- утверждает изменения и дополнения к Антикоррупционной политике;
- отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований Антикоррупционной политики, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных процедур, их внедрение и контроль;

**2.1.2.** Начальник службы правового обеспечения Предприятия осуществляет координацию действий подразделений предприятия в области предупреждения коррупции и общее руководство деятельностью структурного подразделения, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений и предупреждения коррупции – группу по защите интересов предприятия службы правового обеспечения Предприятия.

**2.1.3.** Группа по защите интересов Предприятия Службы правового обеспечения:

Группа по защите интересов Предприятия Службы правового обеспечения - структурное подразделение ответственное за профилактику коррупционных правонарушений и предупреждения коррупции (статья 13.3 Закона о противодействии коррупции), обеспеченное необходимыми кадровыми и техническими ресурсами и наделённое полномочиями, достаточными для проведения антикоррупционных мероприятий, в том числе, в отношении лиц, занимающих руководящие должности.

Группа по защите интересов Предприятия Службы правового обеспечения является центром координации и контроля деятельности Предприятия области предупреждения коррупции.

Группа по защите интересов Предприятия Службы правового обеспечения:

- проводит мероприятия, направленные на реализацию принципов и требований Антикоррупционной политики;
- разрабатывает программу антикоррупционных мероприятий;
- проводит контрольные мероприятия, направленные на выявление коррупционных и иных правонарушений;
- организуют проведение оценки коррупционных рисков;
- по указанию Генерального директора Предприятия проводит служебные проверки по фактам коррупционных правонарушений;
- организует индивидуальное консультирование работников по вопросам профилактики коррупции;
- оказывает содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими



инспекционных проверок деятельности Предприятия по вопросам предупреждения коррупции;

- оказывает содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

- проводит оценку результатов антикоррупционной работы и подготовку соответствующих отчетных материалов руководству Предприятия;

- осуществляет деятельность по предупреждению коррупционным и иным правонарушениям, конфликту интересов;

- разрабатывает антикоррупционные стандарты и оказывает методическую помощь в реализации мероприятий по предупреждению и профилактике коррупции и правовому просвещению работников;

- координирует деятельность структурных подразделений в области реализации Антикоррупционной политики;

- организует и проводит на Предприятии семинары, конференций в сфере предупреждения и профилактики коррупции;

- принимает участие в семинарах, конференциях проводимых органами государственной власти и органами местного самоуправления, научными и образовательными организациями и учреждениями в сфере предупреждения и профилактики коррупции;

- осуществляет взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления, научными и образовательными организациями и учреждениями в сфере предупреждения и профилактики коррупции;

- организует и осуществляет мониторинг российского, применимого зарубежного и международного антикоррупционного законодательства и отслеживают вносимые в них изменения;

- проводит антикоррупционную экспертизу коллективного договора предприятия, его проекта и дополнительных соглашений к нему;

- проводит плановые и внеплановые проверки соблюдения принципов настоящей Антикоррупционной политики, составляет отчеты по результатам проведенных проверок; убрать

- осуществляет разработку документов в сфере предупреждения и профилактики коррупции и инициирует актуализацию документов в связи с изменением антикоррупционного законодательства Российской Федерации.

#### **2.1.4. Комиссия по предупреждению коррупции:**

- осуществляет рассмотрение вопросов, связанных с урегулированием и/или предотвращением конфликта интересов на Предприятии, с соблюдением положений Антикоррупционной политики, Кодекса этики и служебного поведения работников, Положения конфликта интересов работников и иных нормативных актов в сфере предупреждения коррупции, действующих в ГУП ПЭО «Байконурэнерго» г. Байконур.

## **2.2. Оценка коррупционных рисков**

**2.2.1.** Оценка коррупционных рисков проводится с целью определения конкретных подразделений Предприятия в которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений, как в целях личной выгоды, так и в целях получения выгоды Предприятием.

**2.2.2.** Оценка коррупционных рисков осуществляется как на стадии разработки Антикоррупционной политики, так и после ее утверждения на регулярной основе.

**2.2.3.** Установлен следующий порядок проведения оценки коррупционных рисков:

- выделение «критических точек» и должностей - для каждого направления деятельности которых определяются те элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных и иных правонарушений;

- описание возможных коррупционных правонарушений - характеристика выгоды или преимущества, которое может быть получено при совершении коррупционного правонарушения, вероятные формы осуществления коррупционных правонарушений;

- подготовка карты коррупционных рисков Предприятия;

- формирование перечня должностей, связанных с высоким коррупционным риском;

- установление специальных антикоррупционных процедур и требований, включая регулярное заполнение декларации о конфликте интересов;

- разработка комплекса мер по устранению и минимизации коррупционных рисков.

## **2.3. Выявление и урегулирование конфликта интересов**

С целью ограничения влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые решения, Предприятия осуществляет меры по выявлению, предотвращению и урегулированию конфликта интересов:

**2.3.1.** Разрабатывает и принимает внутренние документы, устанавливающие порядок выявления и урегулирования конфликтных ситуаций.

**2.3.2.** Доводит до сведения всех работников Предприятия о принятии указанных документов и об обязательности выполнения ими содержащихся в них требований.

**2.3.3.** Руководствуется следующими принципами при выполнении работы по управлению конфликтом интересов:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Предприятия и её работников при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов.

**2.3.4. Устанавливает обязанности для работников Предприятия:**

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Предприятия;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов, в том числе, сообщать о возникновении конфликта интересов и заполнять декларации о конфликте интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

**2.3.5. Устанавливает различные виды раскрытия конфликта интересов:**

- при приеме на работу;
- при назначении на новую должность;
- по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

**2.3.6. Обеспечивает обязательное заполнение деклараций о конфликте интересов определенным кругом лиц.**

**2.3.7. Определяет лиц, ответственных за прием сведений о возникающих конфликтах интересов.**

**2.3.8. Устанавливает запрет на заключение договоров с лицами, в отношении которых установлено наличие конфликта интересов, аффилированности и иных злоупотреблений.**

**2.3.9. Устанавливает способы разрешения конфликта интересов.**

**2.3.10. Определяет типовые ситуации пред/конфликта интересов.**

**2.3.11. Обеспечивает функционирование Комиссии по предупреждению коррупции.**

## **2.4. Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур.**

Предприятие разрабатывает и внедряет в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Предприятия и обеспечение внедрения антикоррупционных стандартов поведения работников Предприятия.

В этой связи:

**2.4.1. Разрабатывает и принимает кодекс этики и служебного поведения работников Предприятия, который определяет:**

- общие ценности и принципы Предприятия;

- конкретные правила и стандарты поведения работников, затрагивающие общую этику деловых отношений и направленных на формирование этичного, добросовестного поведения работников.

**2.4.2.** Руководствуется принципами честности и объективности при формировании кадрового (в том числе, руководящего) состава, работники назначаются или переводятся на вышестоящие должности только исходя из деловых качеств.

**2.4.3.** Устанавливает запрет на получение работниками в связи с выполнением своих трудовых обязанностей вознаграждения от третьих юридических и физических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, выгоды, услуги, оплату развлечений, отдыха и иные вознаграждения), за исключением случаев получения подарков в связи с официальными мероприятиями и иных случаев, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, определяющими особенности правового положения и специфику трудовой деятельности работника.

**2.4.4.** Устанавливает обязанность работников уведомлять Предприятие о получении подарка в связи с протокольными и иными официальными мероприятиями, а также случаями установленными федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, определяющими особенности правового положения и специфику трудовой деятельности работника, и передавать указанный подарок, стоимость которого превышает три тысячи рублей на Предприятия в соответствии с действующим Положением о порядке сообщения работниками ГУП ПЭО «Байконурэнерго» г. Байконур получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислению средств, вырученных от его реализации.

## **2.5. Рассмотрение и разрешение информации о возможных фактах коррупции**

**2.5.1.** Предприятие осуществляет прием обращений работников Предприятия, партнеров, контрагентов и иных (физических и юридических) лиц о возможных фактах коррупции, в том числе с использованием «почтовых ящиков».

**2.5.2.** Предприятие стремится к созданию комплекса эффективных мер по проверке информации о возможных фактах коррупции, а в случае их подтверждения к устранению (минимизации) их последствий и причин, им способствующих.

## **2.6. Консультирование и обучение работников**

Предприятие проводит обучение своих работников в различных формах по вопросам профилактики и предупреждения коррупции:

**2.6.1.** Проводит образовательные мероприятия (инструктажи, тренинги, семинары, анкетирование и тестирование работников) и разъясняет:

- понятие коррупции в государственном и частном секторе;
- ответственность за совершение коррупционных правонарушений;
- требования законодательства и внутренних документов Предприятия вопросам предупреждения коррупции и порядка их применения;
- порядок выявления и разрешения конфликта интересов при выполнении работниками трудовых обязанностей;
- поведение в ситуациях коррупционного риска, в частности, в случаях вымогательства взятки со стороны должностных лиц государственных и муниципальных организаций;
- порядок взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам профилактики и предупреждения коррупции.

**2.6.2.** Проводит индивидуальное консультирование работников по вопросам предупреждения коррупции, в том числе в конфиденциальном порядке.

## **2.7. Внутренний контроль и аудит**

С целью обеспечения надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности, обеспечения соответствия требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов, профилактики и выявления коррупционных правонарушений, Предприятия:

**2.7.1.** Осуществляет внутренний контроль хозяйственных операций, финансовый контроль, в том числе, в части недопущения следующих действий: создания неофициальной (двойной) отчетности, отсутствия первичных учетных документов, проведения неучтенных или неправильно учтенных операций, ведения учета несуществующих расходов, отражения обязательств, объект которых неправильно идентифицирован, использования подложных документов, намеренного уничтожения документов и отчетности ранее сроков, предусмотренных законодательством.

**2.7.2.** Проводит внутренний аудит.

**2.7.3.** При возможности привлекает независимых внешних аудиторов, а также устанавливает для них требования сообщать о признаках коррупции, выявленных по результатам проведения проверок.

**2.7.4.** При проведении внутреннего контроля и аудита учитывает требования Антикоррупционной политики:

- проверку соблюдения организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;
- проверку экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска в отношении обмена деловыми подарками,

представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений агентам, советникам, посредникам, внешним консультантам, а также соблюдение установленного законодательством порядка оплаты такого вознаграждения.

2.7.5. Проводит мероприятия по противодействию легализации денежных средств, полученных незаконным способом.

## **2.8. Принятие мер по профилактике коррупции при взаимодействии с партнерами и контрагентами**

**2.8.1.** Предприятие ориентировано на установление и сохранение деловых отношений с партнерами и контрагентами, которые:

- поддерживают Антикоррупционную политику;
- ведут деловые отношения в добросовестной и честной манере;
- заботятся о собственной репутации;
- демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам;
- реализуют собственные меры по предупреждению коррупции;
- участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.

**2.8.2.** Предприятие информирует партнеров и контрагентов о программах, стандартах поведения, процедурах и правилах, направленных на профилактику и предупреждение коррупции.

**2.8.3.** Предприятие реализует антикоррупционные требования при проведении антикоррупционного контроля в закупочной деятельности, включая проверку закупочной документации и участников закупки/контрагентов в целях оценки уровня их благонадежности и добросовестности, урегулирование конфликта интересов, исключение аффилированности и иных злоупотреблений, связанных с занимаемыми на Предприятии должностями.

**2.8.4.** Предприятие отказывается от стимулирования каким-либо образом работников контрагентов, в том числе, путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными здесь способами, ставящими работника контрагента в определенную зависимость и направленными на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу Предприятия.

## **2.9. Взаимодействие с государственными органами, осуществляющими контрольно-надзорные функции.**

Предприятие уделяет особое внимание вопросам взаимодействия работников с государственными служащими ввиду возникающих высоких коррупционных рисков:

2.9.1. Устанавливает обязанности работников Предприятия воздерживаться от любых предложений, принятие которых может поставить государственного служащего в ситуацию конфликта интересов.

2.9.2. Принимает меры, направленные на недопущение привлечения Предприятия к административной ответственности по ст. 19.28 КоАП, в том числе, устанавливает запрет на:

- передачу, предложение или обещание от имени и в интересах предприятия государственному или гражданскому служащему денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление имущественных прав за совершение в интересах данного служащего действия (бездействия), связанного с занимаемым им положением;

- предложение и попытки передачи проверяющим государственным и гражданским служащим любых подарков (в том числе, стоимость которых составляет менее трех тысяч рублей).

2.9.3. Устанавливает порядок сообщения в правоохранительные органы о фактах нарушения требований к служебному поведению государственных и гражданских служащих при осуществлении контрольно - надзорных мероприятий на Предприятии, а также досудебный порядок обжалования их действий.

## **2.10. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере предупреждения коррупции**

Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Предприятия декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

**2.10.1.** Предприятие принимает на себя публичное обязательство:

- сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных и иных правонарушений, о которых Предприятию стало известно;

- воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей известной им в ходе выполнения трудовых (должностных) обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного и иного правонарушения. Лицо, уведомившее о коррупционном правонарушении, может быть уволено, переведено (перемещено) на иную должность (на другую работу или перемещено на другое рабочее место) по инициативе работодателя, за исключением вышестоящей должности, либо привлечено работодателем к дисциплинарной ответственности, в случае совершения этим лицом дисциплинарного проступка или иного правонарушения, только по итогам рассмотрения соответствующего вопроса на заседаниях комиссии по предупреждению коррупции Предприятия, с приглашением в заседании указанной комиссии прокурора в соответствии с Федеральным законом от 17 января 1992 года N 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации». Лицо,

сообщившее заведомо ложную информацию о факте коррупционного правонарушения, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- не допускать неправомерное вмешательство работников Предприятия в деятельность правоохранительных органов при проведении антикоррупционных мероприятий.

**2.10.2.** Предприятие оказывает поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимает необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях, осуществляет сотрудничество с правоохранительными органами путем оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов:

- при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения коррупции;

- при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

## **2.11. Обязанности работников, связанные с предупреждением коррупции**

Для работников Предприятия установлены обязанности, связанные с предупреждением коррупции, в частности:

- воздерживаться от совершения и/или участия в совершении коррупционных и иных правонарушений в своих интересах или от имени Предприятия;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционных и иных правонарушений в своих интересах или от имени Предприятия;

- незамедлительно уведомлять своего непосредственного руководителя, ответственное должностное лицо (лиц) Предприятия по профилактике коррупционных и иных правонарушений, а также органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- оказывать необходимое содействие и предоставлять требующуюся информацию подразделениям и должностным лицам Предприятия, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений и предупреждения коррупции, Комиссии по предупреждению коррупции;

- принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов;

- незамедлительно уведомлять в письменной форме своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения;



- не добиваться получения прямо или косвенно и не принимать в связи с выполнением своих трудовых обязанностей вознаграждения от юридических и физических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, выгоды, услуги, оплату развлечений, отдыха и иные вознаграждения), за исключением случаев получения подарков в связи с протокольными и другими официальными мероприятиями и иных случаев, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, определяющими особенности правового положения и специфику трудовой деятельности работника;

- уведомлять Предприятие о получении подарка в связи с протокольными и другими официальными мероприятиями и иных случаев, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, определяющими особенности правового положения и специфику трудовой деятельности работника, и передавать указанный подарок, стоимость которого превышает три тысячи рублей;

- в случае дарения подарков третьим лицам, в том числе в связи с официальными мероприятиями, учитывать положения нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих ограничения и запреты на получение подарков отдельными категориями лиц;

- не допускать передачи, предложения или обещания от имени и в интересах Предприятия государственному или гражданскому служащему денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление имущественных прав за совершение в интересах Предприятия данным служащим действия (бездействия), связанного с занимаемым им положением;

- не допускать предложения и попытки передачи проверяющим государственным и гражданским служащим любых подарков (в том числе, стоимость которых составляет менее трех тысяч рублей);

- осуществлять трудовую деятельность в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с работником Предприятия, если осуществление трудовой деятельности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому.

- незамедлительно уведомлять работодателя в письменной произвольной форме о фактах привлечения его к административной (о чем свидетельствует вынесение в отношении работника постановления по делу об административном правонарушении) либо к уголовной ответственности (привлечения по уголовному делу в качестве обвиняемого, вынесения судом обвинительного приговора или прекращения уголовного дела по нереабилитирующим основаниям).

### **3. Ответственность работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики**

**3.1.** Работники Предприятия за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**3.2.** Работники Предприятия обязаны соблюдать требования Антикоррупционной политики и других локальных нормативных актов Предприятия по вопросам предупреждения коррупции. Для этого каждый работник должен быть под роспись ознакомлен с Антикоррупционной политикой и другими локальными нормативными актами Предприятия по вопросам предупреждения коррупции. В случае нарушения требований Антикоррупционной политики и других локальных нормативных актов Предприятия по вопросам предупреждения коррупции работник Предприятия подлежит дисциплинарной ответственности.

**3.3.** Работник Предприятия освобождается от указанной ответственности в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном настоящим разделом Антикоррупционной политики.

Соблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также исполнение таких обязанностей должно быть обеспечено работником не позднее чем через один месяц со дня прекращения действия не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению таких ограничений, запретов и требований, а также исполнению таких обязанностей, если иное не установлено федеральными законами.

**3.4.** Для целей Антикоррупционной политики не зависящими от работника обстоятельствами признаются находящиеся вне контроля затронутого ими работника чрезвычайные и непредотвратимые обстоятельства, которых при данных условиях нельзя было ожидать или избежать либо которые нельзя было преодолеть, которые исключают возможность соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнения обязанностей, установленных Антикоррупционной политикой и другими локальными нормативными актами Предприятия в целях предупреждения коррупции.

К таким обстоятельствам, в частности, относятся стихийные бедствия (в том числе землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания (эпидемии), забастовки, военные действия, террористические акты, запретительные или ограничительные меры, принимаемые государственными органами (в том числе государственными органами иностранных государств) и органами местного самоуправления. Не зависящими от работника обстоятельствами не могут быть признаны регулярно повторяющиеся и прогнозируемые события и явления, а также обстоятельства, наступление которых зависело от воли или действий работника, ссылающегося на наличие этих обстоятельств.

**3.5.** Условием признания не зависящих от работника обстоятельств основанием для освобождения этого лица от дисциплинарной ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Антикоррупционной политикой и другими локальными нормативными актами Предприятия в целях противодействия коррупции, является установленная комиссией по предупреждению коррупции Предприятия причинно-следственная связь между возникновением этих обстоятельств и невозможностью соблюдения таких ограничений, запретов и требований, а также исполнения таких обязанностей.

**3.6.** Работник Предприятия в течение трех рабочих дней со дня, когда ему стало известно о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Антикоррупционной политикой и другими локальными нормативными актами Предприятия в целях предупреждения коррупции, обязано подать в комиссию по предупреждению коррупции Предприятия уведомление об этом в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа с приложением документов, иных материалов и (или) информации (при наличии), подтверждающих факт наступления не зависящих от него обстоятельств. В случае, если указанные обстоятельства препятствуют подаче уведомления об этом в установленный срок, такое уведомление должно быть подано не позднее 10 рабочих дней со дня прекращения указанных обстоятельств.

#### **4. Анализ применения и пересмотр Антикоррупционной политики, действующие локальные правовые акты Предприятия**

**4.1.** Предприятие осуществляет регулярный мониторинг хода эффективности реализации Антикоррупционной политики как своими силами, так и с привлечением других лиц в рамках своей компетенции.

**4.2.** Предприятие обеспечивает условия, в которых работники и другие лица могут свободно указывать на недостатки реализации Антикоррупционной политики, а также вносить предложения по ее совершенствованию.

**4.3.** В целях реализации требований настоящей политики на Предприятии, разработаны и исполняются следующие локальные правовые акты Предприятия:

- Кодекс Этики и служебного поведения работников Предприятия;
- Положение о Комиссии по предупреждению коррупции в ГУП ПЭО «Байконурэнерго» г. Байконур;
- Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника ГУП ПЭО «Байконурэнерго» г. Байконур к

совершению коррупционных правонарушений, а также о фактах возникновения конфликта интересов между работниками ГУП ПЭО «Байконурэнерго» г. Байконур;

- Обратная связь для сообщений о фактах коррупции;

- Положение конфликта интересов работников ГУП ПЭО «Байконурэнерго» г. Байконур;

- Положение о порядке сообщения работниками ГУП ПЭО «Байконурэнерго» г. Байконур о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислению средств, вырученных от его реализации;

- Положение об оценке коррупционных рисков в ГУП ПЭО «Байконурэнерго» г. Байконур;

- Декларация конфликта интересов;

- Положение о работе Ящика для письменных обращений, содержащих вопросы коррупционной направленности в ГУП ПЭО «Байконурэнерго» г. Байконур

- Перечень должностей на Предприятии, связанных с коррупционными рисками;

- Приказ о мерах по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в ГУП ПЭО «Байконурэнерго» г. Байконур.

**4.3.** При выявлении недостаточно эффективных положений Антикоррупционной политики или связанных с ней антикоррупционных процедур на Предприятии, либо при изменении требований федерального законодательства, Служба правового обеспечения организует выработку и реализацию плана действий по пересмотру и изменению настоящей Антикоррупционной политики и/или антикоррупционных процедур.

**4.4.** Внесение изменений в Антикоррупционную политику Предприятия осуществляется в соответствии с пп. 3 п. 2.1.1. Антикоррупционной политики.

**4.5.** Изменения Антикоррупционной политики размещаются на официальном сайте Предприятия.