



**Государственное унитарное предприятие
«Производственно - энергетическое объединение»
«Байконурэнерго» города Байконур
(ГУП ПЭО «Байконурэнерго» г.Байконур)**

П Р И К А З

«29» мая 2024 г.

№ 52/1-П

Байконур

**О мерах по недопущению составления
неофициальной отчетности и
использования поддельных документов**

На основании п. 2 ч. 1 ст. 21 Федерального закона № 161-ФЗ от 14 ноября 2002 г. «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», пункта 6.3. Устава ГУП ПЭО «Байконурэнерго» г. Байконур, в соответствии с требованиями положениями статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями), с целью недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в ГУП ПЭО «Байконурэнерго» г. Байконур, **приказываю:**

1. Установить персональную ответственность работников Предприятия за составление неофициальной отчетности и использования поддельных документов, в чьи должностные обязанности входит подготовка, составление, представление, направление отчетности и иных документов Предприятия.
2. Начальникам структурных подразделений, служб, отделов и цехов принять меры по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в ГУП ПЭО «Байконурэнерго» г. Байконур.
3. С целью недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов начальникам структурных подразделений, служб, отделов и цехов:
 - осуществлять постоянное проведение проверок на предмет подлинности документов;
 - учитывать, что подлинность документов устанавливается путем проверки реальности имеющихся в них подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам, информации, фактов и т.д.;
 - при чтении документов, проверять документы по существу, то есть с точки зрения достоверности, законности отраженных в них информации, фактов и т.д.

4. Законность отраженных в документах информации устанавливается путем проверки их соответствия действующему законодательству Российской Федерации.
5. При выявлении фактов использования поддельных документов незамедлительно информировать генерального директора, а также начальника Службы правового обеспечения.
6. Руководителю подразделения по документационному обеспечению Ким О.Н. довести настоящий приказ до начальников структурных подразделений, служб, отделов и цехов.
7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор



Ю.Д. Адамчук