

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по предупреждению коррупции
в ГУП ПЭО «Байконурэнерго» г. Байконур.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение создано в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями), Рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 ноября 2013 года «Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции», разработанными во исполнение п.п. б п. 25 Указа Президента Российской Федерации от 02 апреля 2013 года № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» и определяет порядок формирования и деятельности, задачи и компетенцию, полномочия и функции Комиссии по предупреждению коррупции в ГУП ПЭО «Байконурэнерго» г. Байконур (далее - Комиссия).
- 1.2. Комиссия является постоянно действующим совещательным органом, создаваемым в соответствии с приказом генерального директора ГУП ПЭО «Байконурэнерго» г. Байконур, определяющим фактический персональный состав Комиссии. Председателем Комиссии является генеральный директор Предприятия.
- 1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется международными договорами и соглашениями по комплексу «Байконур», Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также положением о комиссии.
- 1.4. Комиссия создается в целях рассмотрения фактов коррупции, принятия мер по устранению причин и условий способствующих проявлению коррупции в деятельности Предприятия.
- 1.5. Конкретные функции и задачи Комиссии по реализации поставленных целей определяются настоящим Положением.
- 1.6. Все принятые комиссией решения, планы, отчеты и иная документация утверждается протоколом заседания Комиссии, подписываемым секретарем, председателем и всеми членами комиссии.
- 1.7. Порядок деятельности Комиссии, права и полномочия отдельных ее членов и председателя устанавливаются настоящим положением и принятыми на заседаниях Комиссии решениями.
- 1.8. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:
Коррупция – а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;
б) совершение деяний, указанных в п. а определения, от имени или в интересах юридического лица. (ч. 1 ст. 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Коррупционное правонарушение – деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом установлена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений. (ч. 2 ст. 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Предупреждение коррупции – деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

Организация – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп – Незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконные оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию).

Комплаенс – обеспечение соответствия деятельности организации требованиям, налагаемым на нее российским и зарубежным законодательством, иными обязательными для исполнения регулирующими документами, а также создание в организации механизмов анализа, выявления и оценки рисков коррупционно опасных сфер деятельности и обеспечение комплексной защиты организации.

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником которой он является.

Личная заинтересованность работника – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работника и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Выявление и урегулирование конфликта интересов – выявление конфликта интересов в деятельности организации и ее работников является одним из важных способов предупреждения коррупции. Значительной части коррупционных правонарушений предшествует ситуация хрупкого равновесия, когда работник организации уже видит возможность извлечь личную выгоду из недолжного исполнения своих обязанностей, но по тем или иным причинам еще не совершил необходимых для этого действий. Если своевременно зафиксировать этот момент и тем или иным образом склонить работника к должному поведению, можно не допустить правонарушения и избежать причинения вреда.

1.9. При создании системы мер предупреждения коррупции в организации рекомендуется основываться на следующих ключевых принципах:

- **Принцип соответствия политики организации действующему законодательству и общепринятым нормам** - Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к организации.

- **Принцип личного примера руководства** - Ключевая роль руководства организации в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и профилактики коррупции.

- **Принцип вовлеченности работников** - Информированность работников организации о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

- **Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции** - Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения организации, ее руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности данной организации коррупционных рисков.

- **Принцип эффективности антикоррупционных процедур** - Применение в организации таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

- **Принцип ответственности и неотвратимости наказания** - Неотвратимость наказания для работников организации вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства организации за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

- **Принцип открытости бизнеса** - Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в организации антикоррупционных стандартах ведения бизнеса.

- **Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга** - Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

- **Принцип индивидуального рассмотрения** - Принцип индивидуального рассмотрения и оценки репутационных рисков для организации при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование.

- **Принцип конфиденциального процесса раскрытия сведений о конфликте интересов** - Принцип конфиденциального процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования.
- **Соблюдение баланса интересов** - Соблюдение баланса интересов Предприятия и работника при урегулировании конфликта интересов.
- **Защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов** - Защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Предприятием.

2. Задачи и функции Комиссии

- 2.1. Исходя из целей деятельности Комиссии, определенных в п. 1.4 настоящего Положения, в задачи Комиссии входит:
 - Выявление и устранение причин и условий, порождающих коррупцию;
 - Выработка оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции, снижения коррупционных рисков;
 - Проработка и контроль создания системы мониторинга, отчетности и информирования по проблемам коррупции.
- 2.2. Для реализации поставленных задач Комиссия выполняет следующие функции:
 - Разработка форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности, разработка и представление на утверждение генеральному директору Предприятия проектов локальных нормативных актов Предприятия, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (Антикоррупционной политики, Кодекса этики и служебного положения работников, порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника и т.п.) контроль их реализации;
 - Координация деятельности членов комиссии по выявлению и пресечению фактов коррупции (ее проявлений), проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками организации, устранению причин коррупции и условий им способствующих, профилактики коррупции;
 - Организация проведения оценки коррупционных рисков;
 - Выработка рекомендаций для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности ГУП ПЭО «Байконурэнерго» г. Байконур;
 - Прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами;
 - Прием и рассмотрение сообщений о возникновении конфликта интересов между работниками Предприятия;
 - Выработка тематики для информирования работников ГУП ПЭО «Байконурэнерго» г. Байконур по вопросам предупреждения коррупции;
 - Организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики коррупции и индивидуального консультирования работников;
 - Взаимодействие с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление коррупционных правонарушений.
 - Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и профилактики коррупции;
 - Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

- Принятие в пределах своей компетенции решений, касающихся организации, координации и совершенствования деятельности ГУП ПЭО «Байконурэнерго» г. Байконур по предупреждению коррупции, а также осуществления контроля исполнения этих решений;
- Рассмотрение и утверждение подготовленной отчетной документации деятельности ГУП ПЭО «Байконурэнерго» г. Байконур по выявлению и пресечению фактов коррупции (ее проявлений), устранению причин коррупции и условий им способствующих, профилактики коррупции;
- Рассмотрение предложений структурных подразделений и должностных лиц Предприятия о совершенствовании методической и организационной работы по предупреждению коррупции в ГУП ПЭО «Байконурэнерго» г. Байконур;
- Участие в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции;
- Содействие работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых в ГУП ПЭО «Байконурэнерго» г. Байконур локальных нормативных актов по вопросам предупреждения коррупции;
- Внесение предложений по финансовому и ресурсному обеспечению мероприятий по предупреждению коррупции в ГУП ПЭО «Байконурэнерго» г. Байконур;
- Решение вопроса о заслушивании на своих заседаниях руководителей структурных подразделений ГУП ПЭО «Байконурэнерго» г. Байконур о результатах проведения ими работы по предупреждению коррупции и урегулированию конфликта интересов и их заслушивание;
- содействие проведению антикоррупционной пропаганды и воспитания, формирование антикоррупционного мировоззрения.
- организация открытости в деятельности по предупреждению коррупции на Предприятии путем размещения на официальном сайте ГУП ПЭО «Байконурэнерго» г. Байконур в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.benergo.ru/ опубликования указанной деятельности (приказов, локальных нормативных актов Предприятия по опубликованию Антикоррупционной политики, Кодекса этики и служебного положения работников, порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника, положения о комиссии по предупреждению коррупции и т.п.), оказания содействия развитию общественного контроля за реализацией мероприятий Предприятием по предотвращению коррупции.

3. Порядок формирования и деятельность Комиссии

- 3.1. Комиссия создается приказом генерального директора ГУП ПЭО «Байконурэнерго» г. Байконур, в котором определяются члены Комиссии и секретарь. Председателем Комиссии, в соответствии с п. 1.2. настоящего положения, является генеральный директор Предприятия (по должности).
- 3.2. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с настоящим положением, планом работы комиссии по предупреждению коррупции (годовой, полугодовой или квартальный), который утверждается на первом в году заседании Комиссии, созываемом приказом генерального директора Предприятия, планом по предупреждению коррупции в ГУП ПЭО «Байконурэнерго» г. Байконур. План подписывается Председателем Комиссии и является локальным нормативным актом Предприятия, регулирующим деятельность по предупреждению коррупции на утвержденный отчетный период.
- 3.3. Основной формой работы Комиссии является заседание. Заседание комиссии проводятся открыто (разрешается присутствие лиц, не являющихся членами комиссии). В целях обеспечения конфиденциальности при рассмотрении соответствующих вопросов председателем комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания комиссии (присутствуют только члены комиссии и приглашенные на заседание лица).

- 3.4. Заседания Комиссии проходят четыре раза в год (ежеквартально, в третий вторник первого месяца квартала). Время проведения очередных заседаний Комиссии, определяется Председателем Комиссии, о чем члены Комиссии уведомляются секретарем Комиссии письменно под роспись не позднее чем за день до даты проведения очередного заседания.
- 3.5. На заседании разрешено применение средств фото- аудио- видео-фиксации, о чем сообщается во время начала заседания. Решение о применении средств фото- аудио- видео-фиксации на закрытых заседаниях принимает Председатель Комиссии.
- 3.6. Внеочередные заседания Комиссии проводятся по предложению членов Комиссии. Дата и время проведения внеочередных заседаний Комиссии, определяется председателем Комиссии, о чем члены Комиссии уведомляются секретарем Комиссии письменно под роспись не позднее чем за день до даты проведения внеочередного заседания.
- 3.7. Передача полномочий члена комиссии другому лицу не допускается.
- 3.8. Участие в работе комиссии осуществляется на общественных началах.
- 3.9. Присутствие на заседании Комиссии ее членов обязательно. В случае отсутствия возможности присутствовать на заседании, член Комиссии вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде и до начала заседания передать на имя председателя Комиссии через секретаря Комиссии.
- 3.10. Заседания Комиссии открываются и закрываются председателем Комиссии.
- 3.11. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей из состава Комиссии, включая председателя, а в случае его отсутствия заместителем председателя Комиссии, назначаемого в соответствии с п. 3.19 настоящего Положения.
- 3.12. По решению Председателя Комиссии для анализа, изучения и подготовки экспертного заключения по рассматриваемым комиссией вопросам к ее работе могут привлекаться на временной или постоянной основе эксперты.
- 3.13. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. Председатель Комиссии голосует последним. При равенстве голосов голос Председателя Комиссии является решающим. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Заочное голосование не допускается.
- 3.14. По итогам заседания Комиссии оформляется протокол. Протокол заседания должен содержать фамилию, имя, отчество членов комиссии, дату проведения заседания, основные вопросы решаемые Комиссией на заседании, решение Комиссии по каждому из решаемых на заседании вопросов.
- 3.15. Протокол подписывает Председатель Комиссии, секретарь и члены Комиссии. В случае несогласия с принятым решением член Комиссии подписывает протокол заседания Комиссии с указанием о наличии особого мнения. Особое мнение излагается в письменном виде, подписывается высказавшим его членом Комиссии и подлежит приобщению к протоколу, являясь его неотъемлемой частью.
- 3.16. По решению Комиссии на ее заседания могут приглашаться начальники структурных подразделений и работники ГУП ПЭО «Байконурэнерго» г. Байконур, представители правоохранительных органов и иные лица, которые могут быть заслушаны по вопросам антикоррупционной работы.
- 3.17. На заседание Комиссии, по согласованию с председателем, могут быть приглашены представители органов местного самоуправления, правоохранительных органов, которые имеют право участвовать в обсуждении предложения по существу обсуждаемых вопросов.
- 3.18. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательство о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

- 3.19. Из состава Комиссии Председателем может быть назначен заместитель Председателя Комиссии. Секретарь Комиссии назначается приказом генерального директора при формировании Комиссии.
- 3.20. Заместитель председателя Комиссии в случае отсутствия председателя Комиссии по его поручению проводит заседания Комиссии и пользуется правами и несет обязанности председателя комиссии, предусмотренные настоящим положением.
- 3.21. Любые действия (бездействия) Комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном настоящим Положением, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы работников Предприятия.

4. Председатель Комиссии

- 4.1. Комиссию возглавляет председатель, который является генеральным директором ГУП ПЭО «Байконурэнерго» г. Байконур по должности.
- 4.2. На председателя Комиссии возлагаются следующие функции:
- Осуществление общего руководства работой Комиссии и обеспечение выполнения настоящего Положения.
 - Формирование, на основе предложений членов Комиссии, плана работы Комиссии на текущий год, выставляемого на рассмотрение на первом годовом заседании Комиссии, определение вопросов повестки для очередных и внеочередных заседаний Комиссии.
 - Поручение заместителю председателя Комиссии (в случае его наличия), ответственному секретарю и членами Комиссии по подготовке материалов по вопросам, включенным в повестку дня.
 - Определение места и времени проведения заседания Комиссии. Проверка материалов по предполагаемой повестке дня и ее утверждение. Поручение секретарю информировать членов Комиссии о повестке дня, с предоставлением материалов относительно рассматриваемых вопросов, месте и времени заседания.
 - Определение необходимости участия в заседании Комиссии руководителей структурных подразделений ГУП ПЭО «Байконурэнерго» г. Байконур, не являющихся ее членами.
 - Открытие и ведение заседаний Комиссии, объявление перерыва.
 - Объявление заседания правомочным, вынесение решения о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов.
 - Определение порядка рассмотрения обсуждаемых вопросов, внесенных в повестку дня, постановка на голосование членов Комиссии внесения изменений в повестку дня, в том числе исключение включенных в нее вопросов или включения в нее новых.
 - Постановка на голосование вопросов, включенных в повестку дня.
 - Подписание протокола заседания Комиссии.
 - Осуществление контроля выполнения решений Комиссии в соответствии с настоящим положением и иными локальными нормативными актами Предприятия.
- 4.3. Председатель осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5. Секретарь Комиссии

- 5.1. Секретарь Комиссии:
- В соответствии с поручениями председателя Комиссии организует подбор и истребование информации и материалов по вопросам повестки дня заседания Комиссии;
 - Информировать членов Комиссии о месте и времени проведения заседания Комиссии и повестке дня очередных и внеочередных заседаний Комиссии. Заранее обеспечивает членов Комиссии необходимыми справочно-информационными материалами;

- Ведет протокол заседания Комиссии;
- Организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также оформление протоколов заседаний Комиссии. Оформляет решения, поручения и отчеты Комиссии. Подшивает указанные документы в дело.
- Имеет такие же права и обязанности, как и член комиссии, отраженные в п. 6.1. настоящего Положения.

6. Члены Комиссии

6.1. Члены Комиссии:

- Вносят председателю Комиссии предложения по формированию повестки дня заседаний Комиссии;
- Вносят предложения по формированию плана работы Комиссии;
- В пределах своей компетенции принимают участие в работе Комиссии, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам, включенным в повестку дня заседаний Комиссии;
- Лично участвуют в голосовании по вопросам повестки дня, изменения регламента заседания и т.п. Имеют право на особое мнение, выраженное в соответствии с настоящим положением;
- В случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Комиссии вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Комиссии, которое учитывается при принятии решения;
- Участвуют в реализации принятых Комиссией решений и полномочий, контролируют их исполнение в пределах локальных нормативных актов Предприятия и принятых решений.

7. Взаимодействие

7.1. Председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии непосредственно взаимодействуют:

- Со структурными подразделениями ГУП ПЭО «Байконурэнерго» г. Байконур по вопросам реализации мер по предупреждению коррупции, совершенствования методической и организационной работы по предупреждению коррупции в ГУП ПЭО «Байконурэнерго» г. Байконур;
- Со структурными подразделениями ГУП ПЭО «Байконурэнерго» г. Байконур по вопросам реализации и подведения итогов деятельности по предупреждению коррупции и пресечению коррупционных правонарушений;
- Со Службой правового обеспечения ГУП ПЭО «Байконурэнерго» г. Байконур по вопросам проведения анализа и экспертизы издаваемых документов в сфере предупреждения коррупции;
- С правоохранительными органами по вопросам реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;
- С аудиторами, осуществляющими аудит хозяйственной деятельности Предприятия, по вопросам финансового и ресурсного обеспечения мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в ГУП ПЭО «Байконурэнерго» г. Байконур.

8. Ответственность членов Комиссии

8.1. Члены Комиссии несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих полномочий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ГУП ПЭО «Байконурэнерго» г. Байконур;

- 8.2. Член Комиссии, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов ГУП ПЭО «Байконурэнерго» г. Байконур и настоящего Положения может быть заменен по решению председателя Комиссии;
- 8.3. В случае если члену Комиссии станет известно о нарушении другим членом Комиссии законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов ГУП ПЭО «Байконурэнерго» г. Байконур и настоящего Положения, он должен в письменной форме сообщить об этом председателю Комиссии в течение одного календарного дня с момента обнаружения такого нарушения.
- 8.4. Члены Комиссии и привлеченные Комиссией эксперты не вправе распространять сведения, ставшие известными им в ходе рассмотрения вопросов, входящих в повестку дня заседания Комиссии.

9. Внесение изменений

- 9.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции председателем Комиссии или лицом, на которое решением комиссии возложены соответствующие обязанности.

**Начальник
Службы правового обеспечения**



С.А. Меняйло